



Številka: 900-1/2016-4

Z A P I S N I K

3. redne seje Sveta zavoda in Sveta staršev, ki je bila v torek, 28. junija 2016 ob 18.00 uri v zbornici OŠ Vitanje.

Prisotni:

Člani sveta zavoda: predsednica Magda Pušnik, Suzana Pušnik, Breda Jakop, Katja Kotnik, Ksenija Grm, Petra Mauh, Jasmina Vidmar, Nives Adamič Kričaj, Mateja Kovše, Roman Kotnik

Sveta staršev: mag. Srečko Fijavž, Vili Jeseničnik, Đorđe Stošič

Ostali prisotni: ravnateljica mag. Tilka Jakob

Opravičeno odsotni: Matjaž Hrženjak

Odsotni: Darja Kričaj, Petra Mejač, Vesna Klopotan, Lidija Vrhovnik

Dnevni red:

- 1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda**
- 2. Poročilo za šol. leto 2015/2016**
- 3. Seznanitev s kadrovskim načrtom in planom dela za leto 2016**
- 4. Seznanitev Sveta zavoda z uporabo učbenikov in delovnih zvezkov za novo šolsko leto**
- 5. Poročilo stanja na šolskem skladu**
- 6. Predlogi, pobude in vprašanja**

K tč. 1/ Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda

Predsednica poda povzetek zapisnika 2. redne seje in 1. izredne seje Sveta zavoda.

Na 2. redni seji je bilo izpostavljeno, če bi se lahko dogovorili, da bi imeli ob šoli skozi celo šolsko leto nameščen kontejner za papir.

Sporočamo, da je kontejner za papir postavljen pri Komunali v Vitanju in bo tam tudi čez počitnice.

Na 1. izredni seji je ga. Vidmar vprašala o napredku dela otrok v kombinirani skupini Mehurčki.

Ravnateljica pove, da še v vrtcu ni bilo zaključne konference, zato bodo poročila pripravljena v mesecu juliju.

Prisotne vpraša, če imajo kakšno vprašanje ali pripombo, nato predlaga, da zapisnik potrdijo.

Sklep: Svet zavoda potrdi zapisnik 2. redne seje in 1. izredne seje Sveta zavoda.

Predsednica se članom Sveta zavoda, ki jim je v mesecu maju potekel mandat, zahvali za sodelovanje v letih 2012 – 2016.



K tč. 2/ Poročilo za šol. leto 2015/2016

Poročilo za šol. leto 2015/2016 ravnateljica predstavi v power pointu in je priloga zapisnika.

Predsednica prisotne po predstavljenem poročilu povabi k razpravi.

Ravnateljica pove, da je skozi šolsko leto organiziranih veliko šolskih tekmovanj in s tem so pogojeni tudi stroški, ki presegajo 2.600 € ter so v breme šole.

Prisotne vpraša, na kakšen način bi lahko te stroške zmanjšali.

Prisotni predlagajo, da se bi se nekaj teh pokrilo iz šolskega sklada in tako omogočilo otrokom, da se še naprej udeležujejo tekmovanj.

Ravnateljica pove, da se bo v mesecu septembru sestala skupina za šolski sklad, ki bo sprejela program za dve leti in vključila tudi šolska tekmovanja.

Ker dodatnih vprašanj in pripomb na podano poročilo ni, prisotni poročilo sprejmejo.

Sklep: Svet zavoda in Svet staršev sprejmejo poročilo za šol. leto 2015/2016.

K tč. 3/ Seznanitev s kadrovskim načrtom in planom dela za leto 2016

Ravnateljica poda poročilo preko power pointa in je priloga k zapisniku.

K tč. 4/ Seznanitev sveta zavoda in sveta staršev z uporabo učbenikov in delovnih zvezkov za novo šolsko leto

Ravnateljica seznanila prisotne z uporabo učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2016/2017.

Uporabo predlaganih delovnih zvezkov so člani sveta staršev potrdili preko korespondenčne seje.

Stroški za nabavo novih učbenikov preko učbeniškega sklada presegajo 8.000 €, MIZŠ pa bo 29.6.2016 sporočilo znesek, koliko bodo dejansko namenili sredstev za nabavo učbenikov.

V skladu s tem bomo kupili tudi nove učbenike.

Sklep: Svet zavoda in svet staršev potrdi uporabo učbenikov za šolsko leto 2015/16

Ravnateljica prisotne seznanila s stroški, ki nastanejo skozi šolsko leto po razredih (šola v naravi, bivanje v naravi, plavalni tečaj, strokovne ekskurzije, vstopnine ...).

Ga. Vidmar vpraša, zakaj morajo starši učbenike za angleščino kupiti, če bi se lahko tudi to nabavilo preko učbeniškega sklada.



Ravnateljica pove, da koliko ji je znano se učbeniki potrebujejo še naprej za utrjevanje znanja, natančno pa se bo pozanimala še pri profesorih, ki poučujejo angleščino.

V prihodnje pa bomo še bolj pozorni, da bodo stroški za nakup delovnih zvezkov čim manjši.

K tč. 5/ Poročilo stanja na šolskem skladu

Stanje na dan 30.6.2016 na šolskem skladu je 3.957 €, na skladu vrtca pa 715,72 €.

K tč. 6/ Pobude, vprašanja, predlogi

Ga. Nives vpraša, kdaj se bo začela v novem šolskem letu prva učna ura.

Ravnateljica pove, da se tudi v šol. letu 2016/2017 ure nič ne spremenijo.

Ga. Vidmar vpraša, zakaj ni za nabavo likovnega materiala urejeno tako kot na predmetni stopnji, tudi na razredni (znesek za likovni material se plača preko položnice in material, ki ga potrebujejo skozi celo šolsko leto nabavi likovnica).

Ga. Breda in ga. Magda povesta, da otrokom ni potrebno kupiti za novo šolsko leto novega likovnega materiala, če le tega niso porabili. Starši morajo pogledati, kaj se v naslednjem šolskem letu potrebuje in se kupi samo manjkajoči material. Bodo pa na to opozorili starše na roditeljskih sestankih.

Ga. Nives pohvali učence, ki sodelujejo na obšolskih dejavnostih in da bi učitelji bolj spodbujali učence, ki se sami nočejo izpostavljati.

G. Jeseničnik, kot predstavnik 9. razreda in se mu mandat zaključuje, se vsem zahvali za sodelovanje. Prisotni, pa ga opomnimo, da še ima mlajše otroke, tako da se nam lahko kot predstavnik staršev pridruži že v novem šolskem letu.

Predsednica se zahvali za sodelovanje in nam zaželi lepe počitnice.

Ravnateljica pa nas povabi na odbojko v telovadnico in na manjšo okrepitev v učilnico na prostem.

Seja je bila zaključena ob 19.20 uri.

Zapisała:
Ksenija Grm

Predsednica Sveta zavoda:
Magda Pušnik

