

Na podlagi 28. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007 z dne 09.11.2007), oziroma tretjega odstavka 60. b in 60. c člena Zakona o osnovni šoli je Svet zavoda OŠ Vitanje na seji, dne 1.10.2008 sprejel naslednji

POSLOVNIK ZA DELO PRITOŽBENE KOMISIJE OŠ VITANJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

O pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnateljica, razen če za posamezno odločitev ni posebej določen drug pristojni organ, o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija.

2. člen

Ta poslovnik ureja volitve, način in organizacijo dela Pritožbene komisije ter ostale zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje na Pritožbeni komisiji.

3. člen

Določila tega poslovnika so obvezujoča za vse člane Pritožbene komisije ter druge na sejah in pri delu Pritožbene komisije prisotne osebe (v nadaljevanju: udeleženci seje).

4. člen

Delo Pritožbene komisije je javno, v kolikor ni potrebno med postopkom varovati osebnih podatkov udeležencev. Tedaj se javnost izključi. Javnost dela se uresničuje z objavo zapisnikov sej komisije na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole.

II. VOLITVE ČLANOV PRITOŽBENE KOMISIJE

5. člen

Pritožbena komisija šteje deset članov. Imenuje jo Svet zavoda izmed strokovnih delavcev šole in zunanjih članov (staršev in strokovnih delavcev druge šole), tako da je v njej šest strokovnih delavcev šole.

6. člen

Ko predsednik Sveta zavoda prejme predloge za člane Pritožbene komisije iz vrst staršev, iz vrst strokovnih delavcev sosednje(ih) šol(e) in iz vrst strokovnih delavcev šole, skliče sejo Sveta zavoda, na kateri člani Sveta zavoda izvolijo Pritožbeno komisijo. Volitve članov Pritožbene komisije so praviloma javne. Če se volijo člani Pritožbene komisije z odprte liste kandidatov, so izvoljeni tisti kandidati, ki so prejeli

največ glasov. Če osmi in deveti izvoljeni kandidat za člana Pritožbene komisije dobita enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki je najdalj časa zaposlen na šoli.

7. člen

Mandat članov Pritožbene komisije je štiri leta in se lahko večkrat ponovi.

8. člen

Članu Pritožbene komisije, ki je voljen izmed strokovnih delavcev šole in izmed strokovnih delavcev sosednj(ih)e šol(e), lahko mandat predčasno preneha:

- če sam tako želi,
- če ga Svet zavoda odpokliče in razreši (člana Pritožbene komisije z druge šole odpokliče in razreši Svet njegove šole na predlog Sveta zavoda, na kateri deluje Pritožbena komisija) in
- če mu preneha pogodba o zaposlitvi na šoli ali sosednji šoli.

Članu Pritožbene komisije, ki je voljen izmed staršev, mandat predčasno preneha, če ga odpokliče Svet staršev ali če njegovemu otroku preneha status učenca.

Ob vsakem predčasnem prenehanju mandata članu Pritožbene komisije se izvedejo nadomestne volitve.

III. DELO PRITOŽBENE KOMISIJE

9. člen

Ko Svet zavoda prejme pritožbo v zvezi z domnevnimi kršitvami pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca, predsednik sveta s pomočjo strokovnih služb šole ugotovi:

- ali je pritožba pravočasna,
- ali jo je vložila upravičena oseba in
- ali so izpolnjeni drugi pogoji za obravnavo na Pritožbeni komisiji.

Če predsednik Sveta zavoda ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za obravnavanje konkretne pritožbe:

- določi izmed članov Pritožbene komisije petčlanski senat, tako da so v njem trije strokovni delavci šole in dva zunanja člana (iz vrst staršev in strokovnih delavcev druge šole),
- določi predsedujočega pri delu senata pri obravnavanju konkretne zadeve,
- določi koga se bo povabilo na sejo senata,
- določi zapisnikarja in
- določi dan obravnave pritožbe.

Strokovne službe šole poskrbijo za vabljenje na obravnavo konkretne pritožbe in druge naloge v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

10. člen

Sejo pritožbene komisije pri obravnavi konkretne pritožbe vodi predsedujoči, ki ga določi predsednik Sveta zavoda, ko določi sestavo senata.

Na obravnavi konkretne pritožbe zapisnikar piše zapisnik o delu komisije po navodilih predsedujočega. Zapisnik mora vsebovati najmanj:

- dan, čas začetka in zaključka ter kraj seje;
- dnevni red seje;
- udeležbo in sklepčnost seje,
- navzoče morebitne priče, izvedence,
- uporabo morebitnih pisnih dokazov,
- navedbo razpravljavcev ter bistveno vsebino razprave;
- natančno vsebino odločitev senata;
- natančno besedilo predloga sklepa, ki je bil dan na glasovanje;
- izid vsakega posameznega glasovanja;
- podpisa zapisnikarja in vseh članov senata.

11. člen

Na seji morajo biti prisotni vsi člani senata. Odločitve pa so sprejete, če zanje glasuje večina vseh članov (trije).

12. člen

Organizacijske in tehnične zadeve, ki so potrebne za nemoteno delo Sveta staršev, organizira šola.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme Svet zavoda, uporablja pa se od prve izvolitve članov Pritožbene komisije dalje.

14. člen

Volitve članov Pritožbene komisije so se izvedle na zadnji seji Sveta zavoda v šolskem letu 2008/2009.

15. člen

O vprašanih in zadevah načina delovanja Pritožbene komisije, ki niso urejene s tem poslovnikom, lahko odloča Svet zavoda s posebnim sklepom. Tako sprejeti sklepi Sveta zavoda postanejo z dnem sprejema sestavni del tega poslovnika.

Vitanje, dne 29.9.2009

Predsednica Sveta zavoda:
Mojca Jazbec

Ravnateljica:
mag. Tilka Jakob