

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE VITANJE

šolsko leto 2010/2011 ...

V skladu z 31. a členom ZoOŠ in po predhodno opravljeni obravnavi na Svetu staršev in učiteljskem zboru, je Svet zavoda sprejel Hišni red Osnovne šole Vitanje.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo upoštevati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

Določila hišnega reda veljajo tudi pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskega prostora (npr. ŠD, KD, ND, TD, ekskurzije, šola v naravi ipd.).

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane oblike šolske dejavnosti.

OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SPADAJO V ŠOLSKI PROSTOR

V območju šolskega prostora spadajo površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje (priloga – zemljiško knjižni izpisek). Na teh površinah je objekt šole, ki je sestavljen iz stare šole, prizidkov in telovadnice. K šolskemu prostoru spada funkcionalno zemljišče, ki obdaja šolsko stavbo. Na tem zemljišču se nahaja tudi nedokončano igrišče (travišče) ter prostor pred šolo (glej prilogo).

Za potrebe športne vzgoje koristimo tudi športno igrišče pri Kulturnem domu, ki pa ne spada k OŠ Vitanje in je odmaknjeno od šole cca 500 m.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Pouk in dejavnosti ob pouku potekajo v dopoldanski izmeni. Šola je uradno odklenjena od 6.30 do 16.00 ure in v času potekanja dejavnosti po pouku (glasbena šola, tečajji, interesne aktivnosti, varstvo ...).

Uradne ure v tajništvu in računovodstvu so od ponedeljka do petka med 8.00 in 10.00 uro ter med 13.00 in 15.00 uro.

Delovni čas svetovane delavke je v ponedeljek, četrtek in sredo in sicer poslovni čas za starše v ponedeljek in četrtek od 8.00 do 12.00 ure in v sredo od 10.00 do 12.00 ure.

Šolska knjižnica je odprta v času od 7.30 do 14.30 ure (po urniku, ki je pritrjen na vratih knjižnice).

Šolska kuhinja deluje od 6.00 do 14.00 ure.

Med delovnim časom lahko uporabniki pokličejo na telefonsko številko 03 757 3770 (tajništvo šole), kjer dobijo ustrezne informacije. Možna je tudi uporaba faksa št. 03 757 3775 ali e-pošte:

osvitanje@guest.arnes.si.

V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor se uporablja za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji drugih izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti humanitarnega značaja v dogovoru z ustanoviteljem ter oddajanje prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

Prihajanje učencev v šolo:

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 10 minut in ne več kot 15 minut pred pričetkom pouka. Učenci počakajo učitelja v ali pred učilnico v kateri bo potekal pouk.
- Na poti v šolo učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti.
- Učence prvega razreda spremljajo v šolo in iz šole starši, oziroma druge osebe, ki so jo pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.
- Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo, čevlje in oblačila pa pustijo v garderobi.
- Učenci po zadnji uri pouka oziroma po končani dejavnosti zapustijo šolske prostore in odidejo domov.
- Zadrževanje v šolskih prostorih v šoli po končanem pouku ni dovoljeno, oziroma le učencem, ko so vključeni v organizirano varstvo, v OPB ali v dejavnosti po pouku.
- Odhajanje iz šole v času pouka je možno le v primeru iz opravičljivih razlogov: odhod k zdravniku, zobozdravniku, predhodno ustno ali pisno najavljeni izhodi na željo staršev, izjemni odhodi med poukom po posredovanju staršev. V naštetih primerih mora učenec o odhodu obvestiti učitelja, pri katerem ima pouk, le ta pa razrednika, ki se s starši dogovori o načinu odhoda iz šole. Učenci 1. razreda iz šole ne smejo oditi sami.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno.

V učilnice lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja.

Pouk:

- Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je reditelj dolžan sporočiti zamudo ravnatelju ali dežurnemu učitelju.
- Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice.
- Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico, ko jim to dovoli učitelj.

ORGANIZACIJA NADZORA

Za zagotavljanje hišnega reda je organiziran nadzor, ki ga izvajajo dežurni učitelji, dežurni učenci, strokovni delavci, hišnik, čistilke in mentorji dejavnosti v času izven pouka.

Razpolaganje s ključi je možno le v soglasju z ravnateljem in ob podpisu izjave, ki je priloga pravil.

Dežurni učitelji so odgovorni za nadzor od 7.30 do 13.40 (oz. do odhoda avtobusa).

INFORMIRANJE

Z določili Hišnega reda so učenci in starši pisno ter ustno seznanjeni. Objavljen je v Publikaciji šole ter na spletni strani.

Učenci sprotne informacije sprejemajo preko šolskega ozvočenja, okrožnic ter preko pisnih ali ustnih sporočil razrednikov, ostalih učiteljev in svetovalne službe.

ŠE NEKAJ NAPOTKOV K LEPEMU VEDENJU V ŠOLSLEM PROSTORU

1. Ne moti pouka, ker s tem škodiš sebi in sošolcem.
2. Žvečilni gumi žveči doma.
3. Izpolnjuj dogovorjene naloge.
4. Omogoči pri malici in kosilu sebi in drugim kulturno uživanje hrane. Jedilnice ne zapuščaj pred 10.10 uro.
5. Šola ni dirkališče, zato po hodnikih in stopniščih hodimo
6. Šolski prostor ni smetišče, zato odpadke odvrzi v koše, upoštevaj ločeno zbiranje odpadkov.
7. V šolo prihajaj primerno in dostojno oblečen/a.
8. V šoli uporabljaj sobne copate, v telovadnici pa športne copate.
9. V šoli se obnašaj ekološko. Ugašaj luči, ki po nepotrebem svetijo, vodo troši racionalno, zapiraj zunanja vrata, ne uničuj toaletnih potrebščin.

10. Pazi na šolski inventar, potrebovali ga bodo še drugi učenci.
11. Do ostalih učencev, učiteljev in delavcev šole bodi spoštljiv in vljuden.
12. Morebitne spore ne rešuj s pestmi ali z besedami ter psihičnim nasiljem.
13. Poskrbi za red v učilnici ob odhodu iz nje.
14. Nastale okvare na šolskem inventarju sporoči razredniku.
15. Vrednejše predmete imej pri sebi ali pa jih ne nosi v šolo.
16. Uporaba mobilnih telefonov v šolskih prostorih ni dovoljena.
17. Fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu ne uporablaj za fotografiranje sošolcev, učiteljev in drugega osebja brez njihovega dovoljenja (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov).
18. Ne zadržuj se med poukom po hodnikih, garderobi ali stranišču ...

Učenci se morajo ravnati v skladu z Hišnim redom šole. V kolikor kršijo pravila, bodo učenci deležni vzgojnih ukrepov, starši pa bodo plačali materialno škodo za namerno uničen šolski inventar, ki so jo povzročili njihovi otroci.

Hišni red vstopi v veljavo, ko ga sprejme Svet zavoda.

Predsednica Sveta zavoda:

Mojca Jazbec

Dopis:

DOPOLNITEV PRAVIL ŠOLSKEGA REDA (sklep sprejet na Svetu zavoda 28.6.2011)

19. Novi SKLEP pod št. 16: Uporaba mobilnih telefonov v šolskih prostorih ni dovoljena.

Ob kršitvi učitelj učencu vzame mobilni telefon in ga vrne staršem.