



Z A P I S N I K

2. redne seje Sveta zavoda in Sveta staršev, ki je bila v ponedeljek, 22. februarja 2016 ob 17.00 uri v zbornici OŠ Vitanje.

Prisotni člani Sveta zavoda: predsednica Magda Pušnik, Andreja Pinter, Božidar Zidanšek, Vladka Maligoj, Tanja Rošer

Prisotni ostali člani Sveta staršev: Hrzenjak Matjaž, Đorđe Stošić, Tadeja Globočnik (namestnica 2.b), Petra Mauh, Mateja Kovše, Zlatka Fijavž (namestnica 5.a), Vesna Klopotan, mag. Srečko Fijavž, Vili Jeseničnik

Ostali: ravnateljica mag. Tilka Jakob, poslovna sekretarka Ksenija Grm, računovodkinja Ivica Štolekar, predsednica sindikata Lidija Črešnik

Odsotni: Lidija Vrhovnik, Kristina Beškovnik, Suzana Pušnik, Darja Kričaj (2.b), Petra Mejač (5.a), Nives Adamič Kričaj, Viljem Petaci, Andrej Poklič

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Obravnava finančnega poročila za leto 2015
3. Usmeritve za pripravo finančnega načrta za leto 2016
4. Samoevalvacija za leto 2015
5. Obravnava poslovnega poročila ravnateljice za šol. leto 2014/2015
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za šol. leto 2014/2015
7. Poročilo inventurne komisije o opravljeni inventuri
8. Razpis volitev v svet zavoda
9. Razno

K tč. 1/ Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda

Predsednica poda povzetek zadnje seje Sveta zavoda.

Predsednica vpraša prisotne, če imajo kakšno vprašanje ali pripombo, nato predlaga, da zapisnik potrdijo.

Sklep: Svet zavoda potrdi zapisnik 1. redne seje za šol. leto 2015/2016.

K tč. 2/ Obravnava finančnega poročila za leto 2015

Predsednica preda besedo računovodkinji, ki predstavi finančno poročilo za leto 2015. Predstavitev je pripravila na power pointu.

Računovodkinja poudari, da je poslovni izid pozitiven. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015 znaša 14.583,09 EUR.

Ravnateljica predlaga, da bi se presežek prihodkov nad odhodki razporedil za nabavo kuhinjskega robota (mikser, palični mešalnik), zamenjavo dotrajanega dela na pomivalnem stroju v kuhinji, stroj za čiščenje in poliranje razredov, ureditev nove učilnice, odpravnina za vzgojiteljico, nakup didaktičnih igrač v vrtcu...



Prisotni se strinjajo.

Sklep: Prisotni soglasno potrdijo finančno poročilo za leto 2015.

K tč. 3/ Usmeritve za pripravo finančnega načrta za leto 2016

Ravnateljica predstavi finančni načrt (njegove vsebinske in finančne usmeritve) za leto 2016. Finančni načrt je tudi usklajen in potrjen s strani Občine.

K tč. 4/ Samoevalvacija za leto 2015

Ravnateljica je predstavila vsebino samoevalvacije – Kakovost pouka II.

Ga. Klopotan vpraša, ali delo na računalnikih kaj vpliva na kakovost pouka?

Ga. Magda in ravnateljica povesta, da se s temi gradivi popestri pouk, narava dela v razredu je drugačna, kot samo delo preko učbenika. Seveda pa ne sme manjkati pisanje učencev v zvezek in delovni zvezek. Z delom za računalnikom v šoli in doma, se otroci tudi skozi igro naučijo določenih tem in poglobljajo ter utrjujejo svoje znanje.

K tč. 5/ Obravnava poslovnega poročila ravnateljice za šol. leto 2014/2015

Predsednica povabi prisotne, naj pozorno poslušajo poslovno poročilo, saj bomo na podlagi rezultatov o obsegu in kvaliteti dela ter finančnem poslovanju ocenjevali delovno uspešnost ravnateljice.

Poslovno poročilo za šolsko leto 2014/2015 je v power pointu in je priloga zapisnika na spletu.

Sklep: Prisotni soglasno potrdijo poslovno poročilo za šol. leto 2014/2015

K tč. 6/ Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za šol. leto 2014/2015

Predsednica predstavi prisotnim ocenjevalni list za delo ravnatelja v šol. letu 2014/2015.

Sklep: Na podlagi realizacije dela ravnateljice v šolskem letu 2014/2015 so prisotni mnenja, da je delo dobro opravljeno in iz tega sledi 100 % ocena uspešnosti.

K tč. 7/ Poročilo inventurne komisije o opravljeni inventuri

Računovodkinja prebere poročilo inventurne komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Skupni znesek odpisov za leto 2015 znaša 9.927 €.



K tč. 8/ Razpis volitev v svet zavoda

Imenovanje volilne komisije za volitve v Sveta zavoda

Predsednica pove, da se članom Sveta zavoda izteka mandat in je zato potrebno imenovati volilno komisijo za nove volitve. Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let, če še pride do dodatnih ali nadomestnih volitev.

Predsednica pove, da so na konferenci učiteljskega zbora predlagali naslednjo 3 člansko komisijo: Mojca Jazbec, Petra Čebular in Rosana Kozjan.

Za namestnike komisije pa: Ksenija Potočnik, Mojca Šegel, Robert Pritržnik.

Sklep: Vsi prisotni potrdijo komisijo za volitve v Svet zavoda in namestnike komisije.

Komisija: Mojca Jazbec, Petra Čebular in Rosana Kozjan.

Namestniki: Ksenija Potočnik, Mojca Šegel, Robert Pritržnik.

Sklep 1:

1. Svet zavoda OŠ Vitanje je na svoji seji, 22.2.2016, sprejel sklep o volitvah novih članov v svet zavoda za naslednje mandatno obdobje (2016 – 2020).
2. Zaposleni OŠ Vitanje bodo v Svet zavoda volili 5 (pet) predstavnikov (štirje predstavniki OŠ Vitanje, en predstavnik enote vrtec).
3. Volitve bodo izvedene dne, 11.5.2016.
4. Kandidacijski postopek izvedejo delavci.
5. Volilna komisija za izvedbo volitev na OŠ Vitanje, je bila imenovana 3.2.2012 na pedagoški konferenci.

Sklep 2: Postopki se bodo vodili po rokovniku opravil za volitve v Svet šole.

PLAN OPRAVIL ZA VOLITVE SVETA ZAVODA

Zap.št.	Opravilo	Organ za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	razpis volitev	svet zavoda	90-60 dni pred vol.-22.2.2016
2.	določitev rokov	svet zavoda	90-60 dni pred vol.- 22.2.2016
3.	imen. volilne kom.	svet zavoda	90-60 dni pred vol.- 22.2.2016
4.	izdelava volilnega imenika	vol. kom	45 dni pred vol.- 24.3.2016
5.	objava volilnega imenika	vol. kom.	45 dni pred vol.- 24.3.2016
6.	rešitev ugovorov na imenik	vol. kom.	40 dni pred vol.- 30.3.2016
7.	potrditev volilnega imenika	volilna kom.	30 dni pred vol.- 11.4.2016
8.	predlaganje kandidatov	delavci	do 21 dni po obj.sklepa o volitv.-14.3.



9.	potrditev kandidatne liste	volilna komisija	do 30 dni po obj.sklepa o volitv.- 23.3.
10.	objava kandidatne liste	volilna komisija	31 dan po obj. sklepa o volitvah -24.3.
11.	določitev volišča	volilna komisija	30 dni pred volitvami- 11.4.
12.	(imenovanje vol. odborov	volilna komisija	30 dni pred volitvami) – 11.4.
13.	določitev časa volitev	volilna komisija	30 dni pred volitvami- 11.4.
14.	predaja volil. mater. volil. odb.	volilna komisija	5 dni pred vol.-5.5.2016
15.	glasovanje odsotnih volilcev	odsotni delavci na dan volitev	5 dni pred vol.- 5.5.2016
16.	glasovanje	delavci	dan volitev- 11.5.2016
17.	izvedba volitev	volil. kom. ali volil. odb.	dan volitev- 11.5.2016
18.	predaja volil. mater. volil.kom.	volilni odbori	dan volitev- 11.5.2016
19.	ugotovitev rezultatov volitev	volilna komisija	dan volitev- 11.5.2016
20.	objava rezultata volitev	volilna komisija	dan po volitvah- 12.5.2016
21.	izdaja potrdila o izvolitvi	volilna komisija	dan po volitvah- 12.5.2016
22.	poročilo svetu zavoda	volilna komisija	15 dni po volitvah- 26.5.2016
23.	sklic konstituantne seje	preds.sveta zavoda	15 dni po volitvah- 26.5.2016
24.	imenovanje verifikacijske komisije	svet zavoda	15 dni po volitvah- 26.5.2016
25.	verifikacija mandatov	kom.za verifikacijo	15 dni po volitvah- 26.5.2016

K tč. 9/ Razno

Poročilo šolskega sklada in sklada vrtca predstavi računovodkinja Ivica Štolekar . Stanje na šolskem skladu na dan, 31.12.2015 je 2.638,39 € (položnice starši, dobrodelni koncert in papir). V šol. letu 2015/16 smo iz sklada plačali predstavo za otroke, uredili bralni kotiček na hodniku pred knjižnico, nabavili nekaj smučarskih čevljev za potrebe zimske šole v naravi in športne dneve, uredili učilnico za gospodinjstvo.

Tako se je realiziral dogovor programa upravnega odbora šolskega sklada 2014 – 2016.

Učenci so na šolski skupnosti predlagali zamenjavo melodije šolskega zvonca, kateri je že zelo dotrajan.

G. Hrženjak se s tem ne strinja.

Ravnateljica pove, da se bo o namenu porabe denarja iz šolskega sklada odločil upravni odbor šolskega sklada.

Stanje na skladu vrtca je na dan, 31.12.2015, 219 € (položnice starši, papir).

G. Hrženjak vpraša, kdaj bo iz strani občine urejen parket v telovadnici šole?



Ker od predstavnikov občine ni nobenega na seji, odgovor poskuša podati g. Srečko (predstavniki staršev 8. razreda).

Za ureditev poda v telovadnici so se že dogovarjali in si z nekaterimi ponudniki to že ogledali ter si pridobili tudi predračune. Kaj več, pa zaenkrat ni znano.

Ga. Klopota vpraša, zakaj ima tudi predmetna stopnja malico v razredu, saj potem razreda ne prezračijo in je v njem posledično zelo slab zrak?

Ravnateljica pove, da so se za ta ukrep odločili, ker je bilo v jedilnici v času malice preveč hrupno.

V kolikor se bo stanje izboljšalo, bodo lahko zopet imeli malico v jedilnici.

G. Hrženjak vpraša ravnateljico, kako še lahko ukrepa, za umiritev reda v razredu, predvsem v 8. razredu.

Ravnateljica in razredničarka povesta, da so se in se še izvajajo ukrepi. Pri tem pa bi morali več sodelovati tudi starši, predvsem tistih otrok, ki delajo največji nemir v razredu.

Prisotni predlagajo, da bi imeli akcijo zbiranja papirja večkrat letno in ne samo 2 x. Še boljše pa bi bilo, če bi se lahko dogovorili, da bi imeli ob šoli skozi celo šolsko leto nameščen kontejner za papir.

G. Božo, ki je zadolžen za zbiralne akcije pove, da akcijo lahko izpelje večkrat letno, za namestitve kontejnerja za celo šolsko leto pa se bo pozanimal.

Predstavnica SZ za vrtec ga. Maligoj pove, da so predstavniki staršev vrtca imeli sestanek in so imeli nekaj vprašanj.

- da ravnateljica poda pobudo na občino za ustanovitev dodatnega oddelka za prvo starostno obdobje.

Ravnateljica pove, da si je projektant že ogledal vrtec in bo pripravil projekt možnosti izgradnje prizidka k vrtcu. Bo pa še enkrat opomnila župana.

- da bi se organizirala popoldanska hladna malica, ki bi se peljala v vrtec poleg kosila in bi se vključila v ceno programa.

Ravnateljica odgovori, da bomo ponudili dodaten obrok in videli, kako to vpliva na ceno programa, ali jo bo potrebno spremeniti.

- starši bi radi imeli razvidno, koliko je dejansko namenjeno denarja za vrtec za nabavo materiala.

Ravnateljica pove, da posebej le to ne more biti razvidno, delavke v vrtcu pa dobijo ves potreben material, ki ga potrebujejo za delo.

- Ga. Maligoj je povedala, da so ob dedku Mrazu starši 5 €/po otroku namenili za nabavo igrač v vrtcu.

Seja je bila zaključena ob 19.20 uri.



OSNOVNA ŠOLA VITANJE
Doliška cesta 1, 3205 Vitanje
telefon: 03 757 37 70 telefax: 03 757 37 75
E-pošta: osvitanje@guest.arnes.si splet: www.vitanje.org
TRR: 01337-6030686485



Številka: 900-2/2015-2

Zapisala:
Ksenija Grm

Predsednica Sveta zavoda:
Magda Pušnik