



Številka: 2020/1

Datum: 25. 02. 2020

**NAČRT  
ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA  
DELA NA  
OSNOVNI ŠOLI VITANJE**

**V PRIMERU  
koronavirusa (COVID - 19)**



## 1. NAMEN

Dokument vsebuje smernice, navodila in priporočila, kako organizirati delo v zavodu, v primeru širjenja koronavirusa. Poleg tega pa vsebuje tudi navodila, kako že sedaj skrbimo za ustrezno čiščenje in higieno.

Primarni namen tega dokumenta je zmanjšanje vpliva koronavirusa na delovanje šole in vrta.

Načrt se bo po potrebi popravljaj in dopolnjeval.

## 2. VODENJE IN KOORDINACIJA

Koordinatorji so osebe, ki po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo načrt ter skrbijo za koordinacijo dela in poteka aktivnosti na šoli in v vrtcu v času pandemije. Potek dela koordinatorjev nadzira ravnateljica šole.

Koordinatorica za šolo: Tilka Jakob

Koordinatorica za vrtec: Katja Kotnik

### Delovna koordinacijska skupina:

V primeru njune odsotnosti se njuno delo razdeli naslednjim delavcem-kam šole/vrta:

Koordinatorica na predmetni stopnji: Suzana Pušnik

Koordinatorica na razredni stopnji: Vanja Repnik

Koordinatorica v vrtcu: Tamara Hren Rejec

Koordinatorica v SH / v šoli: Ksenija Potočnik

V primeru odsotnosti koordinatorjev so le-ti dolžni izbrati svojega namestnika, ki ga morajo o odsotnosti obvestiti in nanj prenesti vse zadolžitve.

Vsem koordinatorjem se ta načrt posreduje tudi v elektronski obliki, da ga lahko dopolnjujejo in popravljajo v skladu s potrebami.

### Skrb za reden pretok informacij znotraj organizacije, posredovanja podatkov o potrebnih ukrepih in nadzorih izvedbe le-teh:

Primarno informacijo naprej predajo člani koordinacijske skupine in:

- koordinator – kuhinja: Jožica Jeseničnik
- koordinator – čistilke: Manuela Ravnjak
- koordinator – drugo tehnično osebje: Ksenija Grm

Zaželeno je, da posamezniki koordinatorjem predlagajo popravke za načrt, saj je pričakovati, da bolje in podrobneje poznajo razmere na določenih področjih kot jih pozna koordinator. Koordinator je dolžan predloge pretehtati, predebatirati in vnesti v načrt, če se izkažejo smiselni in nujni.

### Kontaktne podatke:

Ime in priimek	e-mail	telefon	zadolžitve
Tilka Jakob (ravnateljica)	<a href="mailto:osvitanje@guest.arnes.si">osvitanje@guest.arnes.si</a> ; <a href="mailto:tilkajakob@gmail.com">tilkajakob@gmail.com</a>	03 757 37 80 041 870 550	- koordinacija dela šole - organiziranje nadomeščanj - priprava sprotne pisne informacij



OSNOVNA ŠOLA VITANJE  
Doliška cesta 1, 3205 Vitanje  
telefon: 03 757 37 70 telefax: 03 757 37 75

E-pošta: [osvitanje@guest.arnes.si](mailto:osvitanje@guest.arnes.si) splet: [www.vitanje.org](http://www.vitanje.org)  
TRR: 01337-6030686485



Katja Kotnik (vodja vrtca)	<a href="mailto:kkotnik6@gmail.com">kkotnik6@gmail.com</a>	031 422 966	<ul style="list-style-type: none"><li>- koordinacija dela vrtca</li><li>- organiziranje nadomeščanj</li></ul>
Suzana Pušnik (vodja aktiva triad)	<a href="mailto:suzana.pusnik83@gmail.com">suzana.pusnik83@gmail.com</a>	031 783 583	<ul style="list-style-type: none"><li>- skrb za sprotno obveščanje delavcev predmetne stopnje; opravljanje zadolžitev ravnateljice v primeru njene odsotnosti (nadomeščanja – predmetna stopnja, pisne informacije)</li><li>- skrb za pretok informacij z drugimi delavci, ki nadomeščajo ravnateljico</li></ul>
Vanja Repnik (vodja Zdrave šole)	<a href="mailto:vanja@repnik.si">vanja@repnik.si</a>	041 350 085	<ul style="list-style-type: none"><li>- skrb za sprotno obveščanje delavcev razredne stopnje; opravljanje zadolžitev ravnateljice v primeru njene odsotnosti (nadomeščanja – razredna stopnja, pisne informacije)</li><li>- skrb za pretok informacij z drugimi delavci, ki nadomeščajo ravnateljico</li></ul>
Tamara Hren Rejec	<a href="mailto:tamara.hren@gmail.com">tamara.hren@gmail.com</a>	040 510 822	<ul style="list-style-type: none"><li>- skrb za sprotno obveščanje delavcev vrtca; opravljanje zadolžitev vodje vrtca v primeru njene odsotnosti (nadomeščanja, pisne informacije)</li><li>- skrb za pretok informacij z drugimi delavci, ki nadomeščajo vodjo vrtca</li></ul>
Ksenija Potočnik	<a href="mailto:kxenija.potocnik@guest.arnes.si">kxenija.potocnik@guest.arnes.si</a>	041 963 794	<ul style="list-style-type: none"><li>- skrb za sprotno obveščanje delavcev vrtca v SH in šoli; opravljanje zadolžitev vodje vrtca v primeru njene odsotnosti (nadomeščanja, pisne informacije)</li><li>- skrb za pretok informacij z drugimi delavci, ki nadomeščajo vodjo vrtca</li></ul>

Skrb za redno pretok informacij učencem in staršem:

Koordinator poskrbi, da pripravi pomembne, sveže informacije, ki jih šola objavi na svoji spletni strani in oglasnih deskah.

Informacije na spletni strani po potrebi na internetu objavlja Božidar Zidanšek.

Ustne informacije staršem in učencem redno posredujejo razredniki oz. sorazredniki, v vrtcu pa diplomirane vzgojiteljice oz. vzgojiteljice.



Navodila in pojasnila o zdravstvenih vprašanjih se dobi pri regionalnem epidemiologu:

Nacionalni inštitut za javno zdravje  
Ipavčeva ulica 18  
3000 Celje  
Telefon: 03 42 51 200  
Faks: 03 42 51 115  
prim. dr. Alenka Trop Skaza, dr. med.  
[alenka.skaza@nijz.si](mailto:alenka.skaza@nijz.si)

### 3. OSNOVNI ELEMENTI:

#### A) ORGANIZACIJA IN KADROVSKA IZHODIŠČA

#### Delovni proces:

- a) Ključne in nepogrešljive aktivnosti za zagotavljanje normalnega VIZ procesa
  - Kolikor je mogoče, se ure pouka organizirajo po urniku oz. pripravljenih nadomeščanj, kjer koordinator skrbi, da se opravi čim več ur, ki so predvidene na urniku. Ob večji odsotnosti učencev učitelji pri pouku predvsem ponavljajo in utrjujejo snov ter manj obravnavajo novo snov in tako zagotovijo učencem, ki so odsotni, da bodo ob vrnitvi v šolo lažje sledili pouku.
  - Po potrebi se pri načrtovanju pouka združi oddelke enega razreda, ob večji odsotnosti učiteljev in učencev pa tudi razredov.
  - Po potrebi se pri načrtovanju dela v vrtcu združi oddelke.
  - Ob večji odsotnosti strokovnih delavcev šole in vrtca koordinator dnevno pogleda število učencev in otrok ter zaposlenih in o tem obvesti ravnatelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.
- b) Zmanjševanje in prekinitve drugih aktivnosti ob širitvi koronavirusa
  - V primeru širjenja koronavirusa koordinator razglasi in seznanji delavce, da se ukine VSE dejavnosti, ki niso del rednega pouka oz. vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu.
- c) Zagotavljanje alternativnih VIZ postopkov
  - Učitelji, ki bodo v službi, sami pripravijo načrte za delo s skupino učencev: delavnice, prilagojeni dnevi dejavnosti, ki jih lahko izvedemo znotraj šole, športne igre oz. dejavnosti, kjer se izvaja samo varstvo otrok. Pri oblikovanju dejavnosti priporočamo, če je le možno (glede na število razpoložljivega kadra), delo na prostem.

#### Zaposleni:

- a) Ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole
  - Za nemoteno delovanje šole in vrtca so poleg učiteljev in vzgojiteljev ključne osebe koordinatorji, ki v primeru odsotnosti prenesejo vse naloge na namestnike.
- b) Zagotavljanje nadomestnih delavcev
  - V primeru manjše odsotnosti učiteljev in vzgojiteljev bodo nadomeščanja izvajali naši učitelji in vzgojitelji.
  - Naslednji ukrep bo, če bo to možno, premeščanje delavcev iz vrtca v šolo in obratno.
  - Ob večji odsotnosti pa lahko za nadomeščanje prosimo še upokojene delavce šole in vrtca.



- c) Ocena ogroženosti in načrt zaščite ključnih oseb, ki ostajajo na delovnem mestu
- Na šoli so ogroženi vsi delavci, ki so v stiku z otroki, učenci in starši.
  - Za zaščito delavci poskrbijo sami z upoštevanjem navodil o osebni higieni.
  - Administrativna dela lahko vsi delavci opravijo elektronsko od doma po odločitvi ravnateljice.

### **Varnost in logistika:**

a) Zaščita poslopja, prostorov in opreme

- Na šoli in v vrtcu je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in papirnatimi brisačami. Ob umivalniku so nameščeni plakati z navodili za pravilno umivanje rok.
- Učitelji in vzgojitelji poskrbijo, da se razrede in prostore, kjer se zadržujejo otroci, pogosteje prezračuje in da si učenci oz. otroci pred vsakim obrokom in po odhodu iz sanitarij umijejo roke z milom.
- Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu. Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih učenci oz. otroci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuge, ograje, tipkovnice, telefon, ...). Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.
- Koordinator za šolo po potrebi prerazporedi delo čistilk tako, da zagotovi čiščenje prostorov tudi v dopoldanskem času.
- V vrtcu se izločijo igrače, ki se težko očistijo (plišaste igrače). Otroci v vrtec ne smejo vnašati igrač in drugih predmetov od doma. Igrače se pogosteje čistijo.
- Ob večjem številu obolelih ravnateljica razglasi, da se začnejo upoštevati posebni varnostni ukrepi:
  - o V šolo in vrtec lahko vstopajo samo učenci, otroci, starši in delavci šole in vrtca.
  - o Starši ne smejo vstopati v igralnice in učilnice.
  - o Ob vstopu v šolo se namesti razkužilnike, kjer si vsi, ki vstopajo v šolo razkužijo roke.
  - o Material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzemajo delavci ob vhodih v šolo.
  - o Kuhinja začasno preneha s pripravo in z razdelitvijo kosil zunanjim obiskovalcem.
- Ob vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnatelj sproti.
- V primeru večjega števila obolelih in hitrega širjenja pandemije morajo delavci šole uporabiti zaščitne maske, ki preprečujejo vnos virusa prek dihal. Enako lahko šola zahteva od obiskovalcev.
- Odločitev o uporabi posebnih zaščitnih sredstev sprejme ravnatelj, v njegovi odsotnosti pa koordinator.

b) Ukrepi pri učencih oz. otrocih, obolelih za koronavirus

- Če otrok ali učenec zboli, naj ne hodi v šolo. Starši so o tem dolžni takoj obvestiti šolo.
- Če otrok zboli v šoli ali vrtcu, učitelj TAKOJ obvesti starše.
- V šoli Vitanje se učenca oz. otroka odpelje v knjižnico, kjer počaka na starše ob varstvu delavca šole. V vrtcu pa otroka v prostor, ki je ob vhodu. Z njim počaka ena od delavk vrtca. Starši so dolžni učenca oz. otroka prevzeti čimprej. Obolen otrok in dežurni učitelj morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.
- Koordinator pripravi seznam dežurnih učiteljev, ki morajo biti na razpolago v času obratovanja šole in bodo skrbeli za izolirane otroke.

c) Ukrepi pri zaposlenih obolelih za koronavirusom

- Vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu.
- Če vzgojitelj, učitelj in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto.



- O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas njihove odsotnosti.
  - Vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim učencem in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo naprej.
  - Vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni, ki so v stiku z bolnim v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo.
  - Nosečnice se o tveganju za koronavirus na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom in morebitno odsotnost sporočijo na šolo.
- d) Zaprtje vrtca
- V primeru, ko zavod ne more zagotoviti delovanje kuhinje in pripravo hrane za otroke, bo vrtec potrebno zapreti.

## B) KOMUNIKACIJSKA IZHODIŠČA

### Obveščanje:

- a) Pojav večjega števila obolelih za koronavirus
- V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov koronavirusa v kratkem časovnem obdobju, koordinator oz. njegov namestnik obvesti regionalnega epidemiologa, ki bo ocenil razmere.
- KONTAKT:  
Nacionalni inštitut za javno zdravje  
Ipavčeva ulica 18  
3000 Celje  
Telefon: 03 42 51 200  
Faks: 03 42 51 115  
prim. dr. Alenka Trop Skaza, dr. med.  
[alenka.skaza@nijz.si](mailto:alenka.skaza@nijz.si)
- b) Ravnateljica ali koordinator usklajujeta aktivnosti skupaj z Občino Vitanje.

### Seznanitev delavcev šole, učencev, otrok in staršev o sprejetem načrtu:

- a) Dne 02.03.2020 se učence in otroke vrtca seznanijo s tem, kaj je koronavirus, kako bolezen prepoznamo, kako se prenaša in kaj storimo, ko zbolimo in ostanemo doma. Poleg tega se jih seznanijo s tem, kako zmanjšamo tveganje za okužbo (pravilno umivanje rok, kako kašljamo, kihamo, ...).
- b) Vzgojitelji obvestijo starše otrok, da v vrtec ne nosijo plišastih in drugih igrač ter drugih predmetov.
- c) Glede na potrebe bo ravnatelj ali koordinator sprotno obveščal starše preko spletne strani šole.
- d) Načrt bo objavljen na spletni strani šole in poslan vsem delavcem šole po spletni pošti.



## PREVENTIVA – časovnica (šola, vrtec)

– seznanitev zaposlenih in učencev z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa

Zap. št.	Aktivnost	Kdo	Kdaj	Opombe
1.	Obvestilo MIZŠ	ravnateljica	25.02.2020	
2.	Seznanitev zaposlenih	ravnateljica	02.03.2020 – vrtec 04.03.2020 - šola	
3.	Določitev nosilcev aktivnosti	ravnateljica		
4.	Priprava preventivnih ukrepov in seznanitev strokovnih delavcev, razdelitev gradiva	ravnateljica		
5.	Priprava preventivni ukrepov in seznanitev tehničnih delavcev	ravnateljica		
6.	Razmeščanje plakatov s preventivnimi ukrepi po šoli, vrtcu	učitelji, hišnik		
7.	Pregled ustreznosti umivalnikov, milnikov in papirnatih brisač po šoli (vrtcu) in po potrebi namestitve dodatnih	ravnateljica, hišnik		
8.	Seznanitev učencev z ukrepi	učitelji		
9.	Seznanitev staršev z ukrepi	razredniki		pismo staršem
10.	Nadzor nad izvajanjem ukrepov	ravnateljica, koordinatorji		
11.	Razkuževanje šolskih prostorov	čistilke		



## KURATIVA – časovnica

- ob pojavu prvih obolelih (šola, vrtec)

Zap. št.	Aktivnost	Kdo	Kdaj	Opombe
1.	Spremljanje pojava prvih obolelih in števila obolelih	ravnateljica		
2.	Obveščanje NIJZ Celje, MIZŠ, staršev, zaposlenih	ravnateljica, razredniki	takoj ob pojavu prvih obolelih	
3.	Izvajanje načrta dela v času kriznih razmer	ravnateljica, koordinatorji	takoj ob pojavu prvih obolelih	
4.	Izvajanje ukrepov po priporočilih MIZŠ in NIJZ Celje	ravnateljica, vsi zaposleni	takoj ob pojavu prvih obolelih	
5.	Organizacija dela po načrtu	ravnateljica, vsi zaposleni	takoj ob pojavu prvih obolelih	

Ravnateljica:  
mag. Tilka Jakob





## PRILOGE

### MIZŠ – okrožnica - vrtcem, OŠ, ...

Številka: 6030-1/2020/6

Datum: 24. 2. 2020 (14:30)

#### **Preliminarne usmeritve glede koronavirusa (COVID-19), ki vsebujejo ažurirane uradne informacije**

*Aktualna informacija nadomešča vse dosedanje usmeritve*

Glede na ugotovljene primere okužbe z novim koronavirusom (2019-nCoV) na severu Italije so države sprejele številne ukrepe za omejitev širjenja virusa in v deželi Furlaniji-Juljski krajini razglasili izredne razmere. Kot sporoča Ministrstvo za zdravje, v Sloveniji ni razloga za preplah, a je kljub temu potrebno biti izredno previden.

Na ministrstvu smo zato pripravili napotke in usmeritve za ravnanje v skladu s trenutno veljavnimi navodili pristojnih institucij. S tem želimo opredeliti reden način medsebojnega obveščanja kot del pripravljenosti na tveganja in načrt ukrepanja ob zaznavi tveganj za COVID-19 in posredovati splošne preventivne ukrepe in povezave do ključnih institucij in redno ažuriranih informacij.

#### **NAČIN MEDSEBOJNEGA KOMUNICIRANJA IN OBVEŠČANJA**

1. Ker se razmere in ukrepi za zajezitev virusa hitro spreminjajo, svetujemo, da se redno seznanjate z in upoštevate priporočila [Nacionalnega inštituta za javno zdravje](#) (NIJZ). NIJZ je ključna nacionalna kontaktna točka, ki izvaja stalne ocene tveganj za javno zdravje v Sloveniji na osnovi epidemioloških podatkov v svetu in doma. NIJZ je ključna točka v sistemu medsebojnega obveščanja in zagotavlja stalno dosegljivost. Na tej osnovi NIJZ pripravlja:
  - Redna obvestila in priporočila o tveganjih za javno zdravje;
  - Obvestila z oceno tveganja in priporočili ob dogodkih v svetu in doma, ki lahko pomenijo visoko tveganje za javno zdravje;
  - Zavodi poročajo NIJZ in MIZŠ v primeru, da zaznajo morebitna tveganja za javno zdravje ali pridobijo informacijo o dogodkih, ki predstavljajo tveganje za zdravje ljudi.
2. [Ministrstvo za zdravje](#) zagotavlja ažurne informacije glede aktualnega stanja in predstavlja osnovno vstopno točko za vse informacije glede potrebnega ravnanja.
3. [Ministrstvo za zunanje zadeve](#) ažurno seznanja javnost na spletni strani in družabnih omrežij @MZZRS glede na sprejete ukrepe v sosednjih državah. Konzularna služba MZZ, veleposlaništvo RS v Rimu in Pekingu in Generalni konzulat RS v Trstu so v stikih z italijanskimi in kitajskimi oblastmi in redno spremljajo situacijo.
4. Informacije glede izpostavljenosti posameznih držav po svetu so na voljo tudi na [European Centre for Disease Prevention and Control](#).
5. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ažurno spremlja vse komunikacijske točke in redno posodablja informacije na svoji spletni strani ter na spletnih družbenih omrežjih MIZŠ.

#### **POZIVI MINISTRSTVA**

1. MIZŠ odgovorne osebe vzgojno-izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodov (v nadaljevanju: zavodov) poziva, da v skladu s priloženimi napotki pričnejo s postopki priprave načrtov za kontinuirano delovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnih, študijskih in raziskovalnih dejavnosti.
2. MIZŠ odgovorne osebe zavodov poziva, da skladno z lastno presojo konkretnih primerov ocenijo stopnjo tveganja in v primeru nenujnih dejavnosti prilagodijo svoje aktivnosti



3. MIZŠ odgovorne osebe zavodov poziva, da pripravijo načrt in vzpostavijo sistem za komuniciranje s svojimi ciljnim javnostmi (zaposleni, šolajoči, študenti ...).
4. S trenutno aktualnimi preventivnimi ukrepi seznanite vse vključene v vzgojno-izobraževalne procese in zaposlene.

### SPLOŠNI PREVENTIVNI IN SPECIFIČNI UKREPI (NIJZ)

Vir: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

Pri preprečevanju okužbe z virusom SARS-CoV-2 je tako kot pri drugih nalezljivih boleznih, ki povzročajo okužbe dihal, priporočljivo upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:

- Izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.
- Ne dotikamo se oči, nosu in ust.
- V primeru, da zbolimo, ostanemo doma.
- Upoštevamo pravila higiene kašlja.
- Redno si umivamo roke z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60%. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Glede na trenutno epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.

Glede morebitnih vprašanj in pojasnil se obrnite na pristojni direktorat pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (T: 01 400 52 00, E: [gp.mizs@gov.si](mailto:gp.mizs@gov.si)). O nadaljnjih aktivnostih vas bomo sproti obveščali.

Anton Baloh  
Generalni direktor Direktorata  
za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo