



Številka: 900-1/2019/2

## Z A P I S N I K

### 2. redne seje Sveta zavoda in Sveta staršev,

ki je bila v ponedeljek, 25. februarja 2019, ob 18.00 uri v zbornici OŠ Vitanje.

#### **Prisotni:**

**Člani sveta zavoda:** Magda Pušnik, Suzana Pušnik, Ksenija Grm, Katja Kotnik, Matjaž Hrženjak, Vladka Maligoj, Nives Adamič Kričaj, Roman Kotnik

**Sveta staršev šole:** Natalija Pogorevc Mlakar, Darja Kričaj, Nataša Grudnik, Irena Kunej Fijavž

**Sveta staršev vrtca:** Damijan Senič, Maša Iršič Kos, Anja Pritrznik

**Ostali prisotni:** ravnateljica mag. Tilka Jakob, računovodkinja Ivica Štolekar, predsednica sindikata Petra Čebular

**Opravičeno odsotni:** Breda Jakob, Jasmina Vidmar, Karmen Pušnik

**Odsotni:** Vesna Klopotan, Monika Brodej, Mateja Kovše, Natalija Djaković

#### **Dnevni red:**

1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Obravnava finančnega poročila za leto 2018
3. Usmeritve za pripravo finančnega načrta za leto 2019
4. Samoevalvacija za leto 2018
5. Obravnava poslovnega poročila ravnateljice za šol. leto 2017/2018
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za šol. leto 2017/2018
7. Poročilo inventurne komisije o opravljeni inventuri
8. Poročilo šolskega sklada in sklada vrtca
9. Sprejetje sklepa o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja
10. Predlogi, pobude in vprašanja

#### **K tč. 1/ Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda**

Predsednica prebere dnevni red seje in vpraša, če se prisotni z njim strinjajo.

#### **Prisotni dnevni red potrdijo.**

Predsednica poda povzetek zadnje seje Sveta zavoda.

**Sklep: Svet zavoda potrdi zapisnik 1. redne seje za šol. leto 2018/2019.**

#### **K tč. 2/ Obravnava finančnega poročila za leto 2018**

Predsednica preda besedo računovodkinji, ki predstavi finančno poročilo za leto 2018. Predstavitev je pripravila na Power pointu.

Računovodkinja poudari, da je poslovni izid pozitiven. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 znaša 3.304,30 EUR.



Ravnateljica predlaga, da bi se presežek prihodkov nad odhodki razporedil za ureditev zbornice v šoli.

Prisotni se strinjajo.

**Sklep: Prisotni soglasno potrdijo finančno poročilo za leto 2018.**

### **K tč. 3/ Usmeritve za pripravo finančnega načrta za leto 2019**

Ravnateljica predstavi finančni načrt (njegove vsebinske in finančne usmeritve) za leto 2019. Finančni načrt je tudi usklajen in potrjen s strani Občine.

### **K tč. 4/ Samoevalvacija za leto 2018**

Ravnateljica je predstavila vsebino samoevalvacije – Projekti na šoli.

### **K tč. 5/ Obravnava poslovnega poročila ravnateljice za šol. leto 2017/2018**

Predsednica povabi prisotne, naj pozorno poslušajo poslovno poročilo, saj bomo na podlagi rezultatov o obsegu in kvaliteti dela ter finančnem poslovanju ocenjevali delovno uspešnost ravnateljice.

Poslovno poročilo za šolsko leto 2017/2018 je v Power pointu in je priloga zapisnika na spletu.

**Sklep: Prisotni soglasno potrdijo poslovno poročilo za šol. leto 2017/2018**

### **K tč. 6/ Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za šol. leto 2017/2018**

Predsednica predstavi prisotnim ocenjevalni list za delo ravnatelja v šol. letu 2017/2018.

**Sklep: Na podlagi realizacije dela ravnateljice v šolskem letu 2017/2018 so prisotni mnenja, da je delo dobro opravljeno in iz tega sledi 100 % ocena uspešnosti.**

### **K tč. 7/ Poročilo inventurne komisije o opravljeni inventuri**

Računovodkinja prebere poročilo inventurne komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Skupni znesek odpisov za leto 2018 znaša 10.878,00 €.



## **K točki 8/ Poročilo šolskega sklada in sklada vrtca**

Stanje na dan, 31. 12. 2018, na šolskem skladu je 2.636,99 €, na skladu vrtca pa 472,84 €. Vrtec je prejel 1.000 € od koncerta Vitanjčani pojejo.

Upravni odbor šolskega sklada je sprejel, da se sredstva iz šolskega sklada zbirajo za:

- nakup večjega števila knjig za šolsko knjižnico,
- postavitev bralnega kotička v starem delu šole,
- pokritje stroškov ogleda gledališke predstave za vse učence,
- posodobitev garderobe za učence 4. in 5. razreda.

## **K tč. 9/ Sprejetje sklepa o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja**

Predsednica predstavi faze postopka imenovanja ravnatelja. Svet zavoda sprejme sklep o razpisu delovnega mesta ravnatelja, ki se objavi v Konjiških novicah. Čas za prijavo je 8 dni.

**Sklep: Svet zavoda sprejme sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja in se objavi v Konjiških novicah.**

Predsednica povpraša ali bi za administrativna dela (odpiranje vlog...) imenovali komisijo ali se sestajamo vsi člani. Prisotni se strinjajo, da se za administrativna dela sestavi komisija in predlagajo: Magda Pušnik – predsednica, Ksenija Grm, Vladka Maligoj – predstavnicu staršev in Roman Kotnik – predstavnika občine. Njihove namestniki pa predlagajo: Matjaž Hrzenjak – predstavnik staršev in Nives Adamič Kričaj – predstavnicu občine.

**Sklep: Vloge za razpisano delovno mesto ravnatelja odpira komisija, katere člani so: Magda Pušnik – predsednica, Ksenija Grm, Vladka Maligoj – predstavnicu staršev in Roman Kotnik – predstavnika občine. Njihove namestniki pa predlagajo: Matjaž Hrzenjak – predstavnik staršev in Nives Adamič Kričaj – predstavnicu občine.**

## **K tč. 10/ Predlogi, pobude in vprašanja**

Prisotna v imenu staršev opozori, da naj bi se zadnje ure končale pravočasno, da lahko učenci gredo na avtobuse, ker potem ostanejo v Vitanju in nimajo prevoza. Ravnateljica pove, da bo opozorila učitelje na pravočasno končanje ure na aktivu učiteljev.

Starši predlagajo, da bi se za starše organiziralo predavanje Safe.si. Ravnateljica pove, da je predavanje za starše enkrat že bilo organizirano, vendar udeležbe ni bilo. Starši predlagajo, da se za predavanje pripravijo prijavnice in se tako vidi številu zainteresiranih.



OSNOVNA ŠOLA VITANJE  
Doliška cesta 1, 3205 Vitanje  
telefon: 03 757 37 70 telefax: 03 757 37 75  
E-pošta: [osvitanje@guest.arnes.si](mailto:osvitanje@guest.arnes.si) splet: [www.vitanje.org](http://www.vitanje.org)  
TRR: 01337-6030686485



Seja je bila zaključena ob 19.50.

Zapisnikarica:  
Ksenija Grm

Predsednica Sveta zavoda:  
Magda Pušnik