

PRILOGA A - Hišni red OŠ Vitanje – COVID 19; avgust 2022

SPLOŠNI DEL

Posodobljen Hišni red za zagotavljanje dela v času COVID-19 Osnovne šole Vitanje velja od 1. 9. 2022 do preklica. V Hišnem redu so zapisane le specifikacije, ki jih predlagajo na NIJZ in MIZŠ z namenom zagotavljanja varnega učnega okolja in preprečevanja z okužbo COVID-19. Dokument je obvezujoč za vse deležnike šole. Osnovna šola Vitanje s Hišnim redom določa pravila, ki so pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli v času COVID-19, in veljajo za celoten šolski prostor. Enota Vrtec ima Hišni red, ki vključuje njihove posebnosti. Nova pravila Hišnega reda veljajo za vse prostore šole in pripadajoča območja izven stavb. To so območja, ki so namenjena uporabi učencev za pouk, odmore in druge organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

Sem spadajo:

- šolska dvorišča (zelene površine in parkirišče),
- športna igrišča,
- ograjene površine otroških igrišč,
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in za varen prihod v šolo.

Poslovni čas šole

Šola in enota Vrtec poslujeta pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

Jutranje varstvo 5.30 (vrtec), 6.00 (šola) - 7.40

Redni pouk 8.20 - po urniku

Podaljšano bivanje 11.55 -16.00

Poslovni čas se lahko spremeni (skrajša) glede na potrebe učencev.

Uradne ure:

Tajništvo 8.00 - 12.00

Računovodstvo 8.00 - 12.00

Svetovalna služba 8.00 - 14.00 ali po dogovoru

- Učenci se v garderobah preobujejo v copate.
- V garderobah se učenci ne smejo zadrževati.
- Učitelji in tehnično-administrativno osebje skrbijo za razkuževanje tipkovnic.

1. PRIHOD V ŠOLO

Izvaja se obvezni in razširjen program (JV, OPB, ID). Obiskovanje osnovnošolskega programa je za učence obvezno (ZoŠ). O odsotnosti učencev pri pouku zaradi zdravstvenih omejitev določa pediater. Učence, ki zaradi zdravstvenih razlogov ne

bodo mogli obiskovati pouka v šoli, učitelji po ustaljenih komunikacijskih kanalih informirajo z obsegom učne snovi, ki se je pri pouku obravnavala in jim posredujejo tudi pisna gradiva, ki so jih uporabljali pri neposrednem pouku v oddelku.

- Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka in samostojno vstopajo v šolo.
- Vsi ostali obiskovalci v šolo ne vstopajo; kadar je nujno potrebno, se najavijo na številko 03/757 37 70 in evidentirajo v tajništvu šole.
- Učenci prihajajo in odhajajo iz šole IZKLJUČNO skozi vhode, ki so označeni.
- Pri vhodih v šolsko stavbo je nameščeno razkužilo.

Vhodi za učence:

Razred/ vhod

1., 2. , 3., 4., 5. razreda	vhod garderobe desno	oz. levo	glavni vhod
otroci - vrtec	vhod pri Pikapolonicah		stranski vhod
6.- 9. razreda	vhod garderobe		pri garderobnih omaricah

Pomembno:

- Pred vstopom v garderobo si učenci razkužijo roke. Potem posamezno vstopajo v garderobo, kjer se preobujejo. Nato gredo naravnost v svojo učilnico, kjer si ponovno umijejo roke in se usedejo na svoje mesto in se ne presedajo.
- Učenci se v garderobah ne zadržujejo in upoštevajo varnostno razdaljo.
- Učenci, ki so v jutranjem varstvu, se delijo v skupine po oddelkih. Jutranje varstvo se prične ob 6.00 in traja do 7.40, ko gredo učenci v matične učilnice. Od 6.00 do 7.40 ure je prisoten dežurni učitelj (glavni vhod, stranski vhod, garderobe ...).
- Med odmori je pri vhodu in na hodnikih odrasla oseba (dežurni učitelj), ki skrbi, da se ukrepi izvajajo.

2. ODHOD IZ ŠOLE

- Učenci odhajajo iz šole samostojno in takoj po končanem pouku, kjer so vstopili v šolo.
- Starš, ki pride po otroka v podaljšano bivanje gre po otroka v učilnico – urnik OPB.
- Za protokol odhoda in prihoda otrok starši upoštevajo trenutna navodila, ki se bodo spreminjala glede na epidemiološko situacijo ali navodila NIJZ in MIZŠ (priloga).
- Za varen odhod učencev vozačev iz šole poskrbijo učitelji – razredniki oz. učitelji, ki so za to razporejeni na posamezni dan. Učenci vozači počakajo na avtobus na za njih (po razredih) označenem mestu.

3. POUK

UČILNICE

- Pouk obiskujejo le zdravi učenci.
- V vsaki učilnici je razkužilo.
- Učenci si ne posojajo šolskih potrebščin.
- Računalnik v učilnici uporabljajo zgolj učitelji.
- Učenci pijejo le iz svoje stekleničke.
- Učenci ne smejo prinašati v šolo igrač.
- Pouk se bo v ustreznem vremenu izvajal na prostem.
- Učitelj učilnico vsako uro temeljito prezrači. Učenci naj imajo zaradi tega dodatna oblačila (jakna, bunda).

RAČUNALNIŠKA UČILNICA IN ŠOLSKA KNJIŽNICA

- Računalniško učilnico je potrebno za vsako skupino prezračiti in razkužiti.
- Knjižnica je namenjena izposoji knjig in se v njej ne zadržujemo.
- Pred vstopom v knjižnico si roke umijejo s toplo vodo in milom, če to ni mogoče, je v knjižnici na voljo tudi razkužilo.
- Knjižnico redno zračimo, razkužujemo mize.
- Učenci se naj čim manj dotikajo različnih predmetov, površin, revij in knjig.

TELOVADNICA

- Posebnega pomena je skrb za gibalne aktivnosti. Gibalne aktivnosti se bodo izvajale v športni dvorani, če bo vreme ustrezno tudi na prostem. Učencem ponudimo aktivnosti - brez stika (ne priporočamo iger z žogo, lovljenja ipd).
- Učenci od 6. do 9. razreda se preoblečejo v garderobi telovadnice, ki jo učitelj po zaključku ure razkuži.

ZBORNICA, KABINETI ZA UČITELJE

- V vseh prostorih se upoštevajo higienski ukrepi (razkuževanje površin, umivanje rok, higiena kašlja, zračenje ...). Individualna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

TOALETNI PROSTORI

- Toaletni prostori se bodo redno prezračevali.
- Po uporabi toaletnih prostorov je še posebej pomembna higiena rok!

ZUNANJE POVRŠINE

- Zunanja igrala se lahko uporabljajo, vendar le ena skupina naenkrat na enem delu. Po uporabi učitelj izpostavljena mesta igral razkuži.

PETMINUTNI ODMORI

- Med petminutnimi odmori se bodo učenci zadrževali v razredu.
- Toaletne prostore uporabljajo tudi med poukom.

GLAVNI ODMOR IN MALICA

- Malico učenci zaužijejo v učilnici oz. v jedilnici šole.
- Pred hranjenjem bo poskrbljeno, da bodo mize obrisane s papirnatimi brisačami za enkratno uporabo in razkužilom. Pred nadaljevanjem pouka se postopek ponovi. Pred in po končanem hranjenju si učenci umijejo roke z vodo in milom.
- Sadje šolske sheme ponujamo v učilnici. Učenec vzame tisti sadež, ki se ga je dotaknil. Ostalih se ne dotika.

4. KOSILO

- Kosilo se izvaja v jedilnici po razporedu skupin, ki imajo določen stalni prostor v jedilnici.
- Učenci si pred kosilom umijejo roke. Upoštevajo talne označbe glede medosebne razdalje.
- Stoli v jedilnici so postavljeni na ustrezni razdalji, učenci uporabljajo le označena mesta, stole ne premikajo ali prestavljajo.
- Prav tako upoštevajo talne označbe pri pultu, kjer vračajo pladnje.
- Učencem, ki obiskujejo OPB, pri kosilu pomagajo učiteljice OPB, ostalim učitelji, ki so na določen dan in uro dežurni v jedilnici.
- Dežurni učitelj bo jedilnico za vsako skupino (učencem) razkužil in prezračil.

5. PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

- Učenci v jutranje varstvo vstopajo ustrezen vhod. Pred tem se preobujejo v garderobi, ki je zanje določena. Vstopajo posamezno.
- Po zaključenem jutranjem varstvu učitelj poskrbi, da gredo učenci v ustrezno učilnico.
- V podaljšanem bivanju veljajo enaka pravila kot pri rednem pouku, torej priporočena razdalja, umivanje rok.
- Podaljšano bivanje in jutranje varstvo se bo izvajalo za vsak oddelek oziroma skupino v vedno isti učilnici, če bo vreme dopuščalo tudi vsaj del časa izven šole.
- Starši prevzamejo otroke ob predhodno najavljeni uri, ki so jo navedli na obrazcu. V kolikor otroka ni ob dogovorjeni uri, gredo po otroka v učilnico.
- Igrače v OPB se med tednom med skupinami ne menjavajo. Ob koncu tedna se pospravijo in po vikendu se lahko zamenjajo.

6. ZAŠČITNA OPREMA

Učitelji in ostali strokovni delavci (rizične skupine) po potrebi nosijo zaščitne maske. NIJZ priporoča, da vsi zaposleni in otroci, ki spadajo med rizično skupino objektu šole nosijo zaščitne maske.

Učenci testiranje s testi HAG za samotestiranje izvajajo v domačem okolju (osebe s simptomi, značilnimi za okužbo SARS-CoV-2).

V šolo pridejo le zdravi otroci. V primeru nenadne obolelosti obvestimo starše, oz. njegove zakonite zastopnike, da pridejo po otroka. Učenec na starše počaka v računalniški učilnici.

7. KOMUNIKACIJA S STARŠI

- Stiki med starši, učitelji, svetovalno službo in vodstvom šole se ob povečanem številu okuženih, v čim večji meri izvajajo preko telefona, videokonferenc ali preko e-pošte.
- V primeru bolezni otroka ali družinskega člana so starši o tem dolžni obvestiti šolo.
- V primeru bolezni ali okužbe z COVID-19 otroka ali družinskega člana, so starši dolžni takoj o tem obvestiti šolo.
- Starši naj redno spremljajo spletno stran šole in elektronsko pošto.

8. KAJ V PRIMERU SUMA NA OKUŽBO S KORONA VIRUSOM

- Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa, o tem takoj obvesti starše. Učenca umakne iz skupine v za to dodeljen prostor ali v lepem vremenu pred šolo, kjer učitelj z ustrezno zaščitno opremo in v primerni razdalji z njim počaka na starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo.
- Učitelj o tem obvesti tudi tajništvo oz. vodstvo šole.
- V primeru suma na okužbo pri zaposlenemu, se ga takoj napoti domov.
- Prostor, kjer se je gibal učenec ali zaposleni s sumom na covid-19, se očistijo in razkužijo.

DNEVNA NAVODILA

Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v učilnico ali izstopanju iz nje, pri odhodu na stranišče ali ob prihodu s stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.

Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna). Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, naj upoštevajo vse potrebne ukrepe. Spodbujamo samozaščitno vedenje.