



Doliška cesta 1  
3205 Vitanje

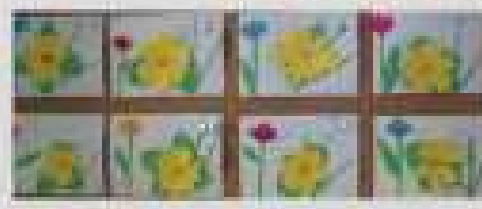
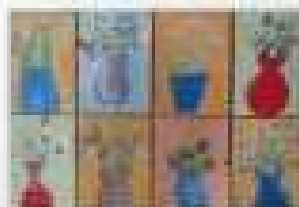
Telefon: 03 757 37 70  
Telefaks: 03 757 37 75

E-mail: [osvitanje@quest.arnes.si](mailto:osvitanje@quest.arnes.si)  
<http://www.vitanje.org>

# LETNI DELOVNI NAČRT

**OŠ Vitanje**

**Šolsko leto 2024/2025**



**KAZALO**

<b>VIZIJA ŠOLE</b>	<b>6</b>
<b>PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025</b>	<b>6</b>
<b>1. UVOD</b>	<b>7</b>
1.1. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	7
<b>2. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025</b>	<b>9</b>
2.1. ŠTEVILO ŠOLSKIH DNI	9
2.2. OCENJEVALNA OBDOBJA, ZIMSKE IN LETNE POČITNICE, DRŽAVNI PRAZNIKI, DELA PROSTI DNEVI IN POUKA PROSTI DNEVI	9
2.2.1. Ocenjevalna obdobja	9
2.2.2. Zimske in letne počitnice	9
2.2.3. Državni prazniki, dela prosti dnevi in pouka prosti dnevi	9
2.3. ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE	10
2.4. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	10
<b>3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>	<b>10</b>
3.1. ŠOLSKI OKOLIŠ, ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV, IZMENSKOST POUKA	10
3.1.1. Šolski okoliš, šolski prostor	10
3.1.2. Število učencev in oddelkov	11
3.1.3. Izmenskost pouka	12
3.1.4. Trajanje pouka	12
3.2. OPREMLJENOST ŠOLE, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ZA DELO	12
3.2.1. Opremljenost šole	13
3.2.2. Kadrovski pogoji za delo	13
<b>4. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>	<b>14</b>

4.1. PREDNOSTNE NALOGE, PROJEKTI	14
4.1.1. Vključevanje učencev s posebnimi potrebami	15
4.1.2. Nadarjeni učenci	15
4.1.3. Vključevanje v tekmovanja	15
4.2. DEJAVNOSTI PO OBVEZNEM PREDMETNIKU	16
4.2.1. Obvezni program	16
4.2.2. Pregled obsega pouka	17
4.2.3. Pregled obveznih dejavnosti ob pouku	18
4.2.4. Dnevi dejavnosti	18
4.2.5. Razširjen program	22
4.3. PREDMETNIK – UČNA OBVEZNOST UČITELJEV V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	22
4.3.1. Tečajne oblike pouka	24
4.4. SPOMINSKI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 IN ZADOLŽITVE UČITELJEV	24
4.5. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	25
4.6. ZBOROVSKO PETJE	26
4.7. INTERESNE DEJAVNOSTI	26
<b>5. SESTAVINE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA</b>	<b>28</b>
5.1. OBŠOLSKE DEJAVNOSTI	28
5.2. ŠOLA V NARAVI	29
5.3. IZBIRNI PREDMET MATEMATIČNA DELAVNICA	28
5.4. SODELOVANJE UČENCEV V ORGANIZACIJAH IN DRUŠTVIH	29
5.4.1. Program dela šolske skupnosti	29
5.5. DELO V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA	30
5.6. DEŽURSTVO	31
5.6.1. Dežurstvo učencev	31
5.6.2. Dežurstvo učiteljev	31
5.7. VARSTVO UČENCEV VOZAČEV	31
5.8. PRAVILA VARNOSTI	31
5.8.1. Požarna varnost	32
5.9. ORGANIZIRANA PREHRANA ZA UČENCE	32
5.10. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	33
<b>6. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV</b>	<b>37</b>

6.1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE	37
6.1.1. Naloge ravnateljice	37
6.1.2. Načrt dela učiteljskega zbora	39
6.1.3. Strokovni aktivni, komisije	41
6.1.4. Šolski svetovalno - razvojni tim	42
6.2. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	42
6.3. PROGRAM DELA SPECIALNO - PEDAGOŠKE SLUŽBE	43
6.4. PROGRAM DELA LABORANTKE	43
<b>7. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI</b>	<b>43</b>
7.1. OBLIKE	43
7.2. PREDAVANJE ZA STARŠE	45
7.3. SODELOVANJE PRI RAZREŠEVANJU UČNO-VZGOJNIH USPEHOV IN PROBLEMOV	46
7.4. SVET STARŠEV	46
7.5. SVET ZAVODA	46
7.6. ŠOLSKI SKLAD	47
7.7. PRITOŽBENA KOMISIJA	47
<b>8. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM</b>	<b>47</b>
8.1. SODELOVANJE ŠOLE Z OBČINO	47
8.2. SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI	48
8.3. SODELOVANJE S SREDNJIMI ŠOLAMI IN FAKULTETAMI	48
8.4. SODELOVANJE S KLUBI IN DRUŠTVI V KRAJU	48
8.5. SODELOVANJE Z ORGANIZACIJAMI V KRAJU	49
<b>9. NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN</b>	<b>49</b>
<b>10. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025</b>	<b>49</b>
<b>11. PRILOGE SO SESTAVNI DEL LDN</b>	<b>50</b>

Letni delovni načrt je temeljni dokument OŠ Vitanje, v katerem načrtujemo celotno življenje in delo ter uresničevanje temeljnih ciljev in nalog šole. V njem so določeni organizacija, obseg in vsebina vzgojno-izobraževalnega dela, obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, ki ga izvaja šola ter pogoji za njihovo izvajanje.

Z letnim delovnim načrtom (LDN) načrtujemo delo strokovnih organov, sodelovanje s starši in povezovanje šole z okoljem. Zasnovan je po dispoziciji za izdelavo LDN in v skladu s smernicami upošteva ocene in ugotovitve uspešnosti uresničevanja celotnega življenja in dela ter ocene kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela v preteklih letih.

Glavna dejavnost šole je vzgoja in izobraževanje učencev. Za doseg ciljev se šola povezuje s starši z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje pri vzgoji in izobraževanju. Pri realizaciji sprejetih načrtov in ciljev upošteva in razvija aktivno vlogo učencev ter se glede na obstoječe možnosti povezuje s podjetji in društvi v okolju.

Pri nastajanju LDN so poleg delavcev šole sodelovali tudi učenci, starši, društva in drugi zainteresirani občani.

Izdelan je v skladu:

- z Zakonom o osnovni šoli,
- s smernicami za delo osnovnih šol,
- s standardi in normativi za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v OŠ,
- s statutom OŠ.

Za uresničevanje in izvajanje LDN je odgovorna ravnateljica. O realizaciji poroča Svetu zavoda. Predlog LDN je obravnaval učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda, ki ga tudi sprejme.

**Letni delovni načrt Osnovne šole Vitanje za šolsko leto 2024/2025 je bil sprejet na seji Sveta zavoda, dne 25. 09. 2024.**

Ravnateljica:  
mag. Tilka Jakob

Predsednica Sveta zavoda:  
Petra Bukovec Mauh

## VIZIJA ŠOLE

Želimo biti šola, ki bo s skupnimi vrednotami in interesi vzpodbujala ustvarjalnost, razvijala kritično mišljenje in vztrajnost, sprejemala drugačnost in medsebojno spoštovanje.

*Učence želimo vključiti v vzgojno-izobraževalni sistem tako, da bodo aktivno pridobivali znanje, veščine, spretnosti, oblikovali vrednote,*

*ki bodo omogočale ustvarjalno in kooperativno življenje v naši družbi.*

Te cilje bomo uresničevali s sodelovanjem učencev, učiteljev, staršev, lokalne skupnosti, strokovnih institucij.

*Šola z optimalno organizacijo in s kakovostnim opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela ter usklajenim delovanjem kolektiva.*

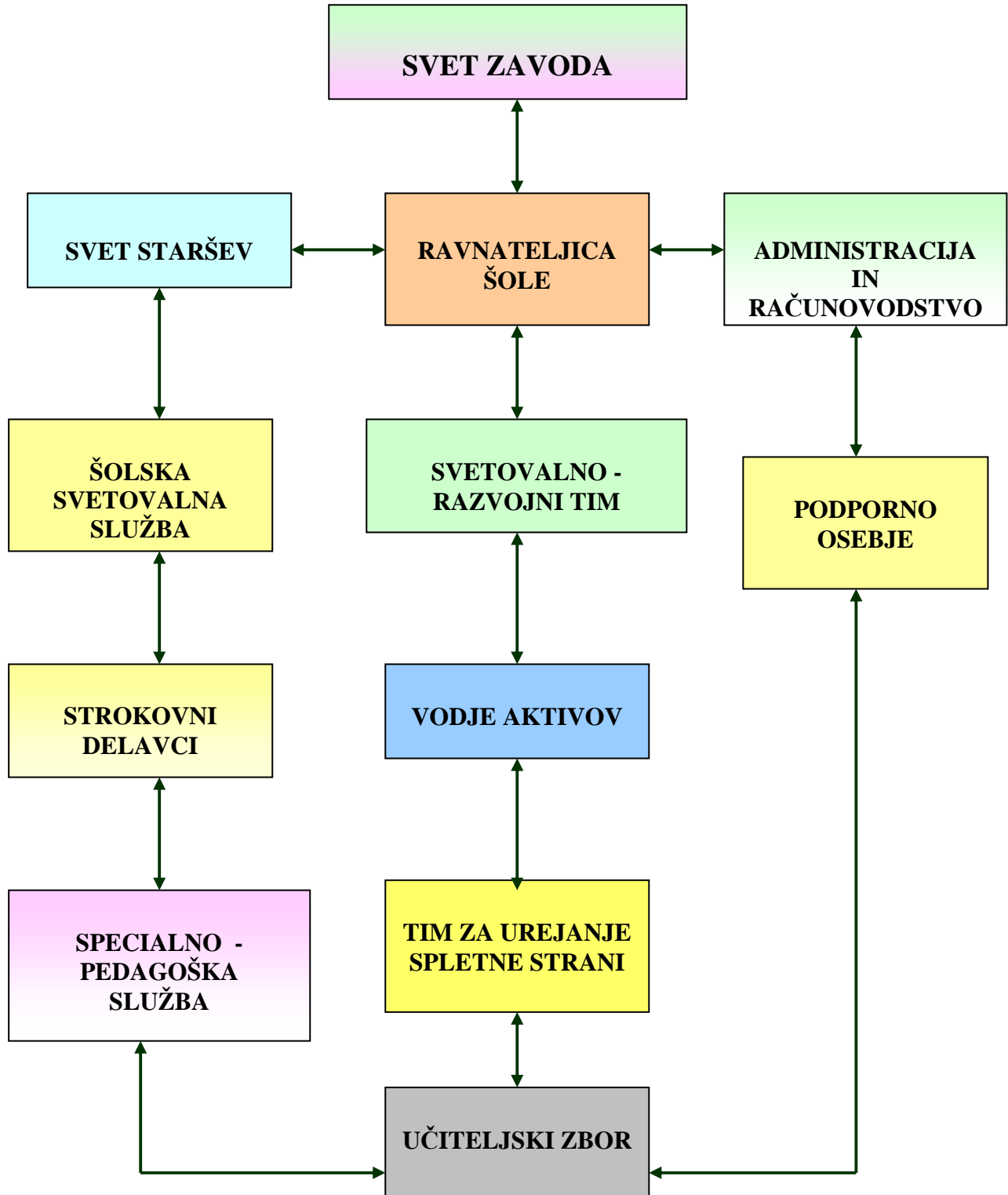
### **PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**

1. Organizirali bomo učno delo, na način, ki bo upošteval otrokovo enkratnost, neponovljivost in individualnost.
2. Izvajali aktivnosti medpredmetnega povezovanja (izdelali načrt). Vključevanje elementov formativnega spremljanja pouka in osem krogov odličnosti.
3. Vključevanje sodobnih oblik dela, uporaba eAsistenta, IKT, Googlovih spletnih učilnic in aplikacije Zoom.
4. Aktivno vključevali starše v učno-vzgojni proces. Izdelali shemo 10 minutnega branja učencev enkrat na teden (spodbujanje branja, bralne strategije). Organizirali noč branja.
5. Večjo skrb bomo namenili nadarjenim učencem ter učencem s posebnimi potrebami. Ustvarjali varno in spodbudno učno okolje. Učenje tujih jezikov.
6. Navajali učence na uporabo različnih virov znanja in samostojno pridobivanje znanja.
7. Spremljali, analizirali in poglobljali timsko delo na vseh nivojih.
8. Vključili se bomo v različne projekte in aktivnosti vezane na kraj.
9. Vključevali dejavnosti za zdravo življenje (več gibanja, zdrava prehrana, lokalno pridelana hrana).
10. Gradili bomo primerno kulturo odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli.

## 1. UVOD

Osnovna šola Vitanje je javni izobraževalni zavod, ki opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih pristojnosti občina Vitanje in Republika Slovenija.

### 1.1. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



V sklopu šole je tudi vzgojno-varstvena enota vrtca.

Namen programa je pokazati organizacijo pouka in razčleniti delo posameznih elementov delovanja OŠ Vitanje.

Zavod dosega cilje s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojno-varstvenem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji,
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami in še posebno povezanost pouka z družbeno potrebnim delom,
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe,
- prilagojenost vsebine, oblike in metode dela ter prilagojenost njihovi individualni razliki,
- med-predmetna povezava vseh učnih predmetov ter skladna povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

Osnovna šola daje vsem učencem in otrokom možnost pridobivanja:

- življenjsko uporabnega znanja,
- delovnih navad in vrednotenja življenja,
- razvija individualne sposobnosti in interese,
- usmerja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje.

Temelji LDN so naslednji dokumenti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o OŠ in vrtcu,
- Predmetnik in učni načrt za osnovne šole,
- podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne in ostale aktivnosti učencev,
- organizacija pouka in drugih dejavnosti,
- vzgojno delo na vseh področjih življenja in dela v osnovni šoli,
- dejavnost strokovnih in drugih organov šole,
- razširjen program življenja in dela na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev in druge oblike, ki so zajete v tem programu.



## 2. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

### 2.1. ŠTEVILO ŠOLSKIH DNI

SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	SKUPAJ
21	19	20	17	20	15	21	18	20	17	188

### 2.2. OCENJEVALNA OBDOBJA, ZIMSKE IN LETNE POČITNICE, DRŽAVNI PRAZNIKI, DELA PROSTI DNEVI IN POUKA PROSTI DNEVI

#### 2.2.1. OCENJEVALNA OBDOBJA

V šolskem letu 2024/2025 vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025, razen devetega razreda, za katerega traja do 13. junija 2025.

#### 2.2.2. Zimske in letne počitnice

- jesenske počitnice: 28.10.2024 – 01.11.2024
- novoletne počitnice: 25.12. 2024 – 02.01.2025
- zimske počitnice: od 17.02. do 21.02.2025
- prvomajske počitnice: od 27.04. do 02.05.2025
- letne počitnice: od 26.06. 2025 do 31.08. 2025

#### 2.2.3. Državni prazniki, dela prosti dnevi in pouka prosti dnevi

Državni prazniki

- 1. november, DAN SPOMINA NA MRTVE
- 26. december, DAN SAMOSTOJNOSTI
- 1. in 2. januar, NOVO LETO
- 8. februar, PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
- 27. april, DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
- 1. in 2. maj, PRAZNIK DELA
- 25. junij, DAN DRŽAVNOSTI

Dela prosti dnevi:

- 31. oktober, DAN REFORMACIJE
- 25. december, BOŽIČ
- VELIKA NOČ, VELIKONOČNI PONEDELJEK (ponedeljek, 21. 04. 2025)
- 15. avgust, MARIJINO VNEBOVZETJE

Pouka prosti dnevi:

- sobote
- nedelje

Pouka prosti dan je za učence 9. razreda v petek, 14. februarja 2025, ker imajo učenci informativni dan za vpis v srednje šole. Pouka prosti dan je petek 03.01. 2025 (V skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ). Pouk od torika, 24. 12. 2024 bomo nadomestili s poukom v soboto 5. 4. 2025.

### 2.3. ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

- od 16. junija do 30. junija 2025 (1. rok; učenci 9. razreda)
- od 26. junija do 09. julija 2025 (1. rok; učenci od 1. do 8. razreda)
- od 18. avgusta do 29. avgusta 2025 (2. rok; učenci od 1. do 9. razreda)

Učenci opravljajo popravne izpite v skladu z zakonodajo.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- od 05. maja do 13. junija 2025 (1. rok; učenci 9. razreda)
- od 05. maja do 24. junija 2025 (1. rok; učenci od 1. do 8. razreda)
- od 18. avgusta do 29. avgusta 2025 (2. rok; učenci od 1. do 9. razreda)

### 2.4. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je preverjanje znanja ob koncu prvega, drugega in tretjega triletja OŠ. Rezultati NPZ so dobra povratna informacija učiteljem, staršem in učencem o močnih in šibkih področjih učencev, niso pa namenjeni ocenjevanju in ne predstavljajo pogoja za vstop in nadaljevanje šolanja na srednji šoli.

Ob koncu 3. razreda se preverja znanje iz slovenščine in matematike, ob koncu 6. razreda se preverja znanje iz slovenščine, matematike in tujega jezika, ob koncu 9. razreda pa se preverja znanje iz naslednjih predmetov: slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister za šolstvo v začetku šolskega leta (nabor predmetov za letošnje leto: biologija, geografija, šport, tuj jezik).

Za učence 9. razreda OŠ Vitanje je določen predmet – biologija

Vsi učenci v Sloveniji pišejo teste na isti dan in uro.

Razpored pisanja NPZ:

Dan	Predmet	Razred
Ponedeljek, 24. 3. 2025	slovenščina	3, 6., 9.
Četrtek, 27. 3. 2025	matematika	3., 6., 9.
Torek, 1. 4. 2025	tuj jezik - angleščina tretji predmet – biologija	6. 9.

## 3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 3.1. ŠOLSKI OKOLIŠ, ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV, IZMENSKOST POUKA

#### 3.1.1. ŠOLSKI OKOLIŠ, ŠOLSKI PROSTOR

Osnovno šolo Vitanje obiskujejo učenci iz naselij Brezen, Dolič, Paka, Rakovec, Ljubnica, Hudinja, Stenica, Fužine, Vitanje, Vitanjsko Skomarje. Na željo staršev obiskujejo OŠ Vitanje tudi nekateri učenci iz drugih šolskih okolišev.

Šolski okoliš je zelo obsežen. Učenci so od šole zelo oddaljeni. Od 208 učencev se jih vozi v šolo 119 (oz. 57,21 %) in to iz petih smeri.

Ljubnica 48	Stenica 8	Spodnji Dolič 18	Paka 20	Hudinja 6	Brezen 14	Fužine 5
----------------	--------------	---------------------	------------	--------------	--------------	-------------

Zaselki segajo do nadmorske višine 1200 m, kar se odraža v veliki oddaljenosti od šole in otežkočenem prihodu in odhodu učencev v šolo in iz šole, zlasti v zimskih razmerah.

Šola je samostojna. V občini Vitanje živi ca. 2300 prebivalcev. Preživljajo se z dejavnostjo od kmetijstva, obrti in delom v industriji. Večina zaposlenih izhaja iz manjših kmetij, kjer jih po končanem delu v službi čaka še delo doma.

V območje šolskega prostora spadajo površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje. Na teh površinah je objekt šole, ki je sestavljen iz stare šole, prizidkov in telovadnice. K šolskemu prostoru spada funkcionalno zemljišče, ki obdaja šolsko stavbo. Na tem zemljišču se gradi športno igrišče in vrtec. Za potrebe športne vzgoje koristimo tudi športno igrišče pri Centru Noordung (Kevtu), ki pa ne spada k OŠ Vitanje in je odmaknjeno od šole približno 500 m.

K šoli spada tudi vrtec kot enota, v katerem so trije oddelki za vzgojo predšolskih otrok. En oddelek vrtca je organiziran še v prostorih šole, eden pa v Slomškovi hiši.

### 3.1.2. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	DEČKI	DEKLICE	ŠTEVILO UČENCEV	PO TRIADAH
1. A	1	10	9	19	<b>58</b>
2. A	1	11	7	18	
3. A	1	10	11	21	
4. A	1	12	10	22	<b>74</b>
5. A	1	8	10	18	
5. B	1	9	8	17	
6. A	1	10	7	17	
7. A	1	12	13	25	<b>76</b>
8. A	1	10	5	15	
8. B	1	8	7	15	
9. A	1	9	12	21	
<b>Skupaj</b>	<b>11</b>	<b>109</b>	<b>99</b>	<b>208</b>	<b>208</b>

Imamo organizirano še dva oddelka podaljšanega bivanja (v obsegu 1,84 delovnega mesta, oz. 46 ur). Vanj so lahko vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Učenci se združujejo po potrebi v (3) skupine. Število učencev vključenih v **OPB** po razredih:

1. razred	19 učencev
2. razred	12 učencev
3. razred	14 učencev
4. razred	8 učencev
5. razred	6 učencev
<b>Skupaj</b>	<b>59 učencev</b>

Od 1. razreda do 5. razreda OŠ poučuje 7 učiteljic razrednega pouka, 1 učiteljica pa dela kot druga strokovna delavka v 1. razredu. Na predmetni stopnji poučuje 12 učiteljev, 1 knjižničarka, ki deloma tudi uči, računalničar v obsegu 0,50 delovnega mesta. 6 učiteljev dopolnjuje učno obveznost v OPB.

V šoli je zaposlena svetovalna delavka. Individualno pomoč učencem s posebnimi potrebami nudijo specialna pedagoginja, pedagoginja, socialna pedagoginja ... Spremljevalka gibalno oviranega otroka spremlja učenca v 8. razredu. 2 uri imamo planirane za delo z nadarjenimi učenci.

### 3.1.3. Izmenskost pouka

Pouk v celoti poteka v dopoldanski izmeni. Prične se ob 8.20 uri za učence obeh stopenj.

### 3.1.4. TRAJANJE POUKA

Pouk poteka v eni izmeni. Učne ure trajajo:

dejavnosti	07.30 - 08.15		
1. ura	08.20 - 09.05	1. odmor	09.05 - 09.10
2. ura	09.10 - 09.55	odmor za malico	09.55 - 10.15
3. ura	10.15 - 11.00	3. odmor	11.00 - 11.05
4. ura	11.05 - 11.50	4. odmor	11.50 - 11.55
5. ura	11.55 - 12.40	5. odmor	12.40 - 12.45
6. ura	12.45 - 13.30	odmor za kosilo	13.30 - 13.40
7. ura	13.40 - 14.25		

## 3.2. OPREMLJENOST ŠOLE, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ZA DELO

Na ravni države bodo zagotovljena sredstva za plače, prispevke in davke na podlagi potrjene sistematizacije in zasedbe delovnih mest za delavce, ki izvajajo zagotovljeni vzgojno-izobraževalni program. Država zagotavlja tudi sredstva za nadomestitev stroškov delavcev v skladu s kolektivno pogodbo in potrošnji material. Lokalna skupnost pa zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje, prevoze in varstvo vozačev ter sredstva za dodatno dogovorjene dejavnosti. V mesecu juliju in avgustu 2024 so se nadaljevala redna obnovitvena dela šoli. Nakupili smo nekaj računalniške opreme in knjig za šolsko knjižnico.

Poleg ureditve hišnikove delavnice (v prostorih novega vrta), prestavitev gospodinjske učilnice in obnove šolske kuhinje, bomo v š. l. 2024/2025 opravili še redna vzdrževalna dela (glede na finančno stanje šole).

### 3.2.1. Opremljenost šole

V šoli je namenjenih 6 učilnic za razredni pouk, delo v OPB izvajajo učitelji še v matičnih učilnicah, 9 učilnic za predmetno stopnjo, knjižnica, telovadnica in učilnica za računalništvo. Specializirane učilnice so:

- 1 za tehnično vzgojo,
- 1 za biologijo – kemijo – fiziko,
- 1 za glasbeno umetnost,
- 1 za gospodinjski pouk,
- 1 za računalništvo.

Specializirane učilnice nimajo popolne opreme. V šoli imamo izdelano interno računalniško omrežje, ki je priključeno na internet. V vsaki učilnici imamo prenosni računalnik in projektor. Za uporabo pri pouku je na razpolago 20 mobilnih enot (prenosni računalnik, LCD projektor) in en interaktiven projektor (učilnica TJA 1).

### 3.2.2. Kadrovski pogoji za delo

Po pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole imamo priznано 0,85 delovnega mesta svetovalne delavke v šoli in 0,15 v vrtcu. Vzgojno izobraževalno delo v OPB opravlja 5 učiteljev, ki dopolnjujejo učno obveznost do polne obveznosti. Zaradi zmanjšane obsega dela na naši šoli dve učiteljici dopolnjujeta delovno obveznost na drugih šolah (učiteljica za naravoslovje, biologijo in kemijo in učiteljica za likovno umetnost). Organizacija dela je v mnogih primerih zaradi gostujočih učiteljev je otežena. Naša šola je eno oddelčna šola, v šolskem letu 2024/2025 imamo dva oddelka 5. in 8. razreda.

V šol. letu 2024/2025 je v šoli zaposlenih:

- 7 učiteljic na razredni stopnji, od tega 1 učiteljica kot druga strokovna delavka v 1. razredu
- 12 učiteljev na predmetni stopnji
- 1 knjižničarka v obsegu 0,55 delovnega mesta
- 1 računalničar v obsegu 0,50 delovnega mesta v šoli
- 1 svetovalni delavec v obsegu 0,85 delovnega mesta v šoli
- 1 specialna pedagoginja
- 1 spremljevalka gibalno oviranega otroka v obsegu 1,00 delovnega mesta v šoli
- 2 spremljevalki za fizično pomoč otroku v vrtcu v obsegu 1,00 delovnega mesta
- 1 laborantka v obsegu 0,09 delovnega mesta
- v vrtcu – 5 diplomiranih vzgojiteljic, 5 vzgojiteljic predšolskih otrok
- 1 računovodja
- 1 administrativna delavka – tajnica
- 1 hišnik
- 3 kuharice, 1 pomočnica kuharice
- 4 čistilke (v šoli v obsegu 3,50 delovnega mesta)

Pedagoški kader je zaposlen v skladu s sistemizacijo, ki jo določa MIZŠ. Svetovalna delavka, administrativni delavki in tehnično osebje dopolnjuje delo v vrtcu.

## 4. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 4.1. PREDNOSTNE NALOGE, PROJEKTI

Vsebina	Nosilec	Rok
Spremljanje izvajanje pouka po PUN, spremljanje uvajanja elementov formativnega spremljanja pouka, spremljanje vključevanja osem krogov odličnosti	Ravnateljica	Vse šolsko leto, na tri mesece
Spremljanje preverjanja in ocenjevanja znanja	Ravnateljica, svetovalna delavka, razredniki	Ob koncu ocenjev. obdobjih
Spremljanje devetletke po triadah in medpredmetno povezovanje pri pouku; spremljanje medsebojnih (kolegialnih) hospitacij	Ravnateljica, svetovalna delavka, vodje aktivov, učitelji	Vse šolsko leto
Okrepljeno spremljanje in evalvacija dela na področju bralne pismenosti, bralne strategije	Ravnateljica, vsi učitelji Rosana Buh	Vse šolsko leto
Učne skupine, izbirni predmeti	Učiteljice SLO, MAT, TJA in učiteljii zbirnih predmetov	Vse šolsko leto
Delo z nadarjenimi učenci	Svetovalna delavka	Vse šolsko leto
Priprava učiteljskega zbora za NPZ v 3., 6. in 9. razredu	Ravnateljica, svetovalna delavka	Vse šolsko leto
Projekt "Zdrava šola"; Shema sadja	Iris Kovač, Vanja Repnik	Vse šolsko leto
Projekt DEKD – "Potovanja učenja"	Mojca Koban Dobnik	September, oktober 2024, april 2025
Interni projekt – Semena prihodnosti (5. razred)	Rosana Buh	Vse šolsko leto
Razvojna naloga ZRSS – Varno in spodbudno učno okolje - VSUO	Petra Bukovec Mauh	Vse šolsko leto, razvojni tim
Projekt "NEON – Preprečujemo medvrstniško nasilje"	Vanja Repnik	Vse šolsko leto
Projekt "Temeljni postopki oživljanja AED"	Rosana Buh	Vse šolsko leto, tri ure na oddelek
Razvojna naloga ZRSS – Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor	Suzana Pušnik	Vse šolsko leto, razvojni tim
Izvajanje vzgojnega načrta šole	Ravnateljica, razredniki, svetovalna delavka	Vse šolsko leto
Uporaba sodobnih učnih metod in oblik pri načrtovanju in izvajanju pouka; IKT; Spremljanje uporabe eAsistenta, vodenje EDČ	Vsi učitelji, Božo Zidanšek Vanja Repnik	Vse šolsko leto
Spremljanje dela učencev s posebnimi potrebami	Specialna pedagoginja, razredniki, svetovalna delavka	Vse šolsko leto
Ustvarjanje pogojev za uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalnem delu	Ravnateljica	Vse šolsko leto

Povezovanje šole z okoljem	Ravnateljica	Vse šolsko leto
Zagotavljanja zakonitosti dela z učenci	Ravnateljica, svetovalna delavka	Vse šolsko leto

#### 4.1.1. VKLJUČEVANJE UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI

V letošnjem šolskem letu imamo na šoli 19 učencev, ki so v programu vzgojno-izobraževalnega dela usmerjeni z odločbo Zavoda za šolstvo (odločba s 1. 9. 2015 ali kasneje). Število teh učencev se bo tekom šolskega leta še spreminjalo. Individualno strokovno pomoč tem učencem nudijo specialna pedagoginja, socialna pedagoginja, pedagoginja ter učiteljice razrednega in predmetnega pouka.

#### 4.1.2. NADARJENI UČENCI

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli postopek identifikacije nadarjenih učencev. Za učence, ki so že identificirani kot nadarjeni (9 učencev) smo pripravili obogatitveni program delavnic z različnimi vsebinami in diferenciran pouk v manjših učnih skupinah pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina (program dela z nadarjenimi je priloga LDN).

Delu z nadarjenimi sta namenjeni 2 uri tedensko. Eno uro izvaja Petra Bukovec Mauh, eno uro Janja Jakob. Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je Mateja Rubin Kovačič.

#### 4.1.3. VKLJUČEVANJE V TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeležili naslednjih tekmovanj:

Vrsta tekmovanja	Čas	Zadolženi
Cankarjevo priznanje	november, december, februar, april	Petra Bukovec Mauh
Bralna značka	april, junij	Tadeja Forjan
Angleška bralna značka	april, junij	Tina Maček, Petra Čebular
CICI vesela šola	maj	razredničarke
Vesela šola	marec, april	Melita Hrovat
Angleščina	november, april (8., 9. r.), november, marec (6. r.)	Tina Maček Petra Čebular
Matematika	marec, april	Suzana Pušnik
Fizika	februar, april, maj	Tilka Jakob
Astronomija	december, januar	Tilka Jakob
Kemija	januar, marec, april	Vesna Švab
Biologija	oktober, november	Vesna Švab
Strogo zaupno	marec	Vesna Rošer
Zgodovina	december, marec	Petra Čebular
Geografija	november, april	Iris Kovač
Revija pevskih zborov	april	Mojca Koban Dobnik
Športna tekmovanja	od september do maja	Janja Jakob
Logika	september, oktober, november	Suzana Pušnik
Matemček	november	Vesna Rošer
Logična pošast	maj	Vesna Rošer
Nemščina	november, marec	Iris Kovač



Lili in Bine – Znam več Računam z Lili in Bine	maj	Jasmina Vidmar
--	-----	----------------

## 4.2. DEJAVNOST PO OBVEZNEM PREDMETNIKU

### 4.2.1. OBVEZNI PROGRAM

tedensko število ur – T / letno število ur – L / skupaj ur predmeta – S

#### A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

Število tednov dejavnosti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Skupaj vseh ur: 675,0



**Neobvezni izbirni predmeti**

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je **95 %**.

\*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

**4.2.2. Pregled obsega pouka**

V šolskem letu 2024/2025 bomo imeli 11 oddelkov.

Razred	Število oddelkov	Število ur na oddelek	Teden	Letno število ur /oddelek
1.	1	22	35	702
2.	1	23	35	805
3.	1	24	35	840
4.	1	23,5	35	822,5
5.	2	25,5	35	892,5 x 2
6.	1	25,5	35	892,5
7.	1	28	35	980
8.	2	28,5	35	997,5 x 2
9.	1	28,5	32	912
<b>SKUPAJ</b>	<b>11</b>	<b>252</b>		<b>9734</b>

Izvajali bomo 12 obveznih izbirnih predmetov. Obvezni izbirni predmeti so del obveznega programa v devetletni OŠ in so ocenjeni z ocenami od 1 do 5. Na urniku so eno uro tedensko (razen nemščine – dve uri tedensko), lahko pa se izvajajo tudi strnjeno.

Učenci se zanje odločijo glede na svoje interese, sposobnosti in posebna zanimanja. So eno-, dvo- ali triletni (tuji jezik). Učenec izbere praviloma 2 uri izbirnih predmetov s soglasjem staršev pa tudi 3. V primeru, da obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, mu izbirnega predmeta ni potrebno izbrati.

Izbirni predmet	Število učencev	Število skupin	Število ur na teden
Nemščina III	6	1	2
Šolsko novinarstvo	5	1	1
Likovno snovanje I	13	1	1
Matematična delavnica 7	18	1	1
Matematična delavnica 8	25	1	1
Matematična delavnica 9	21	1	1
Obdelava gradiv – kovin	8	1	1
Šport za zdravje	15	1	1
Izbrani šport	10	1	1
Šport za sprostitev	15	1	1
Multimedija	5	1	1
Okoljska vzgoja	7	1	1
<b>Skupaj</b>	<b>148</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

Neobvezni izbirni predmeti	Število učencev	Število ur na teden
----------------------------	-----------------	---------------------

Drugi tuj jezik - nemščina 4. r.	19	2 (ena skupina)
Drugi tuj jezik – nemščina 5. r. – 15		
Drugi tuj jezik – nemščina 6. r. – 4		
Računalništvo – 4., 5., 6. r (5, 14, 4)	23	1 (ena skupina)
Šport – 4., 5., 6. r. (7, 4, 8)	29	2 (dve skupini)
Drugi tuj jezik – nemščina 7., 8. r. (7, 4)	11	2 (ena skupina)

#### 4.2.3. PREGLED OBVEZNIH DEJAVNOSTI OB POUKU

Vrsta obveznih dejavnosti ob pouku	Tedenski pregled ur po razredih								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Dopolnilni in dodatni pouk na oddelek	1	1	1	1	1 x 2	1	1	1 x 2	1
Oddelčna skupnost (razredne ure)	0	0	0	0,5	0,5 x 2	0,5	0,5 x 2	0,5	0,5

#### 4.2.4. Dnevi dejavnosti

Dejavnost / razred	1. a	2. a	3. a	4. a	5. a, b	6. a	7. a	8. a, b	9. a
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehnični dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

#### KULTURNI DNEVI (vodja Petra Bukovec Mauh)

RAZRED	ŠTV.	TEMA
1. a	4	GLEDALIŠKA PREDSTAVA DOŽIVIMO PRAZNIČNI DECEMBER PIKIN FESTIVAL OB PRAZNIKU DRUŽINE
2. a	4	GLEDALIŠKA PREDSTAVA DOŽIVIMO PRAZNIČNI DECEMBER PIKIN FESTIVAL OB PRAZNIKU DRUŽINE
3. a	4	GLEDALIŠKA PREDSTAVA DOŽIVIMO PRAZNIČNI DECEMBER PIKIN FESTIVAL OB PRAZNIKU DRUŽINE

<b>4. a</b>	<b>3</b>	GLEDALIŠKA PREDSTAVA DOŽIVIMO PRAZNIČNI DECEMBER ODKRIVANJE ZNAMENITOSTI ČRETVEŽA
<b>5. a, b</b>	<b>3</b>	GLEDALIŠKA PREDSTAVA DOŽIVIMO PRAZNIČNI DECEMBER SPOZNAJMO SLOVENIJO – PRIMORSKA LŠN
<b>6. a</b>	<b>3</b>	ŠOLA V NARAVI GLEDALIŠKA PREDSTAVA OGLED MESTA VRHNIKA
<b>7. a</b>	<b>3</b>	ŠOLA V NARAVI GLEDALIŠKA PREDSTAVA OGLED KRAJA
<b>8. a, b</b>	<b>3</b>	GLEDALIŠKA PREDSTAVA V ANGLEŠČINI GLEDALIŠKA PREDSTAVA OGLED KRAJA
<b>9. a</b>	<b>3</b>	GLEDALIŠKA PREDSTAVA V ANGLEŠČINI GLEDALIŠKA PREDSTAVA OGLED KRAJA

### NARAVOSLOVNI DNEVI (vodja Vesna Švab)

RAZRED	ŠTV.	TEMA
<b>1. a</b>	<b>3</b>	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK DAN Z GASILCI IN POLICISTI KEKČEVA DEŽELA
<b>2. a</b>	<b>3</b>	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK MLADI RAZISKOVALCI KEKČEVA DEŽELA
<b>3. a</b>	<b>3</b>	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK VITANJE Z OKOLICO KEKČEVA DEŽELA
<b>4. a,</b>	<b>3</b>	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK ČLOVEŠKO TELO BOTANIČNI VRT
<b>5. a, b</b>	<b>3</b>	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK OGLED POSTOJNSKE JAME LŠN ODKRIVANJE ZNAMENITOSTI ČRETVEŽA
<b>6. a</b>	<b>3</b>	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK ŠOLA V NARAVI VULKANIJA
<b>7. a,</b>	<b>3</b>	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK ŠOLA V NARAVI ŠOLA V NARAVI
<b>8. a, b</b>	<b>3</b>	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK ŽIVALSKI VRT ŠOLA V NARAVI
<b>9. a</b>	<b>3</b>	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK BTH IN MIKROBIOLOGIJA MUZEJ LJUBLJANA

### TEHNIŠKI DNEVI (vodja Božidar Zidanšek)

RAZRED	ŠTV.	TEMA
<b>1. a</b>	<b>3</b>	PUST IZDELEK ZA STARŠE

		IGRAČE IN NJIHOVO DELOVANJE
<b>2. a</b>	<b>3</b>	PRAZNIČNO USTVARJANJE IZDELEK ZA STARŠE PUST
<b>3. a</b>	<b>3</b>	DEKD - RAKOVEC IZDELEK ZA STARŠE SKRBIMO ZA OKOLJE
<b>4. a</b>	<b>4</b>	DELAVNICA 360 STOPINJ VOZIČEK NA POGON LESENA ŠKATLA BISTRŠKI GRAD IN IZDELAVA FOSILA
<b>5. a, b</b>	<b>4</b>	DEKD DELAVNICA LŠN HLADILNA SKRINJA MOJA BLAZINICA VARNO V PROMETU
<b>6. a</b>	<b>4</b>	LESARSKA ŠOLA MODRE DELAVNICE DROBTINICA ŠOLA V NARAVI
<b>7. a</b>	<b>4</b>	ISOKON ŠOLA V NARAVI EMONA JEDRSKA ELEKTRARNA KRŠKO
<b>8. a, b</b>	<b>4</b>	ŠOLA V NARAVI ŠC ZREČE VELENJE ŠOLA V NARAVI
<b>9. a</b>	<b>4</b>	OBRTNA ZBORNICA SLOV. KONJICE ŠC CELJE MODRE DELAVNICE VALETA

ŠPORTNI DNEVI (vodja Janja Jakob)

RAZRED	ŠTV.	TEMA
1. a	5	KROS IN ŠPORTNE IGRE ZIMSKI ŠPORTNI DAN PLESNI ŠPORTNI DAN ŠPORT ŠPAS PLAVALNI ŠPORTNI DAN
2. a	5	KROS IN ŠPORTNE IGRE ZIMSKI ŠPORTNI DAN PLESNI ŠPORTNI DAN ŠPORT ŠPAS PLAVALNI ŠPORTNI DAN
3. a	5	KROS IN ŠPORTNE IGRE ZIMSKI ŠPORTNI DAN PLESNI ŠPORTNI DAN ŠPORT ŠPAS PLAVALNI ŠPORTNI DAN
4. a	5	KROS IN ŠPORTNE IGRE ZIMSKI ŠPORTNI DAN PLESNI ŠPORTNI DAN ŠPORT ŠPAS PLAVALNI ŠPORTNI DAN
5. a,b	5	KROS IN ŠPORTNE IGRE ZIMSKI ŠPORTNI DAN PLESNI ŠPORTNI DAN ŠPORT ŠPAS POHOD LŠN
6. a	5	POHOD KROS ZIMSKI ŠPORTNI DAN ORIENTACIJSKI POHOD PREVERJANJE PLAVANJA
7. a	5	POHOD KROS ZIMSKI ŠPORTNI DAN ORIENTACIJSKI POHOD PREVERJANJE PLAVANJA - ŠN
8. a,b	5	POHOD KROS ZIMSKI ŠPORTNI DAN ORIENTACIJSKI POHOD PREVERJANJE PLAVANJA - ŠN
9. a	5	POHOD KROS ZIMSKI ŠPORTNI DAN ORIENTACIJSKI POHOD PREVERJANJE PLAVANJA

## ŠOLSKE EKSURZIJE

Program šolskih ekskurzij so izdelali strokovni aktivni na podlagi analiz lanskoletnih ekskurzij, v katerih so sodelovali tudi učenci. Realizirali jih bomo v okviru dnevov dejavnosti. Na ekskurzije se učenci pripravljajo pri pouku.

**4.2.5. Razširjeni program**

Vrsta dejavnosti ob pouku	Tedenski pregled ur po razredih								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami, nadarjenim učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5 x 2	0,5	0,5	0,5 x 2	0,5
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2 x 2	2	2	2 x 2	2

**DELOVNE AKCIJE**

NASLOV AKCIJE	ČAS IN RAZRED	ORGANIZATOR
JESENSKA OČIŠČEVALNA AKCIJA	oktober 1. – 9. razred	Božidar Zidanšek (Denis Pantner) in razredniki
OČISTIMO NAŠ KRAJ POMLADANSKO ČIŠČENJE OKOLICE ŠOLE	april 6. – 9. razred	Božidar Zidanšek in razredniki
ZBIRALNA AKCIJA STAREGA PAPIRJA	vse leto, kontejner stoji pri Komunalni Vitanje 1. – 9. razred	Božidar Zidanšek, ŠŠ
ZBIRALNA AKCIJA IZRABLJENIH TONERJEV	vse leto 1. – 9. razred	Božidar Zidanšek, ŠŠ
ZBIRALNA AKCIJA IZRABLJENIH BATERIJSKIH VLOŽKOV	vse leto 1. – 9. razred	Božidar Zidanšek, ŠŠ
ZBIRALNA AKCIJA PLASTIČNIH ZAMAŠKOV	vse leto 1. – 9. razred	Vanja Repnik, razredniki

**4.3. PREDMETNIK – UČNA OBVEZNOST UČITELJEV V ŠOLSLEM LETU 2024/2025****I. TRIADA**

Ime in priimek	Razredničarka	Poučuje
Urška Korošec	1. a	1. a, jutranje varstvo 1. a
Breda Jakop (Tadeja Forjan)	druga učiteljica v 1. a	OPB
Vesna Rošer	2. a	2. a, jutranje varstvo 1. a
Ida Pačnik	3. a	3. a
Tina Maček		TJA – 1., 2. in 3. a
Tadeja Forjan		knjižničarka, OPB, sorazredničarka 1. a
Iris Kovač		OPB
Ana Ocvirk		OPB, sorazredničarka 2. a
Petra Slivnikar		OPB
Vanja Repnik		specialna pedagoginja – DSP
Mateja Rubin Kovačič		svetovalna delavka
Božidar Zidanšek (Denis Pantner)		sorazrednik 3. a

## II. TRIADA

Ime in priimek	Razredničarka	Poučuje
Melita Hrovat	4. a	4. a, GOS 6. a, b, FD – MAT 5. a ; OPB
Rosana Buh	5. a	5. a; MAT 6. a, FD – SLJ 5. a, b; OPB
Jasmina Vidmar	5. b	5. b, GUM 4. a, FD – MAT in SLJ 5. a, b; kolesarski
Janja Jakob	6. a	ŠPO 4. a, 6. a; ŠPO NI – 4., 5., 6.a
Tina Maček		TJA 5.a, 6.a, FD – TJA 4. r., 5. a, b, DOD/DOP
Petra Slivnikar		SLJ 5. a, 6. a; OPB; DOD/DOP, FD – SLJ 4. a, 5. a, b, 6. a
Vesna Švab		NAR 6. a
Mojca Koban Dobnik		GUM 5. a, b, 6. a, OPZ, sorazrednik 5. a, b
Iris Kovač		GEO 6. a; TJN- NI – 4., 5., 6.; OPB
Vlasta Zorc		LUM 6. a
Božidar Zidanšek (Denis Pantner)		TIT 6. a; kolesarski, RAČ – NI 4. – 6. r.
Petra Čebular		TJA 4. a, 5. b, ZGO 6. a, FD – TJA 5. a, b, 6. a
Petra Bukovec Mauh		OPB
Suzana Pušnik		sorazredničarka 6. a
Tadeja Forjan		knjižničarka, OPB
Vanja Repnik		specialna pedagoginja – DSP, sorazredničarka 4. a
Mateja Rubin Kovačič		svetovalna delavka
Ana Ocvirk		laborantka

## III. TRIADA

Ime in priimek	Razredničarka	Poučuje
Petra Slivnikar	7. a	SLJ 7. a, FD - SLJ 7. a
Petra Bukovec Mauh	8. a	SLJ 8. a, 9. a, DOD/DOP, DKE 7. a, 8. a, b; ŠNO, OKV
Iris Kovač	8. b	GEO 7. a, 8. a, 8. b, 9. a
Petra Čebular	9. a	ZGO 7., 8.a, b, 9.a; TJA 7. a, 9.a, DOD/DOP
Suzana Pušnik		MAT 7. a, 8. a, b, 9. a, DOD/DOP, MD 7., 9.
Tina Maček		TJA 9. a, 8.a, b, FD – TJA 7. a; sorazredničarka 7. a
Janja Jakob		ŠPO 7. a, 8. a, b, 9. a, ŠZZ 8., IŠP 9., ŠZS 7. r.
Tilka Jakob		FIZ 8. a, b, 9. a, MD 7., 8.
Vesna Švab		NAR 7. a, BIO 8. a, b, 9. a, KEM 8. a, b, 9. a, DOD/DOP, sorazredničarka 8. a, b
Mojca Koban Dobnik		GUM 7. a, 8. a, b 9. a, MPZ
Tadeja Forjan		knjižničarka
Vlasta Zorc		LUM 7. a, 8. a, b, 9. a, LS 7., 8., 9.
Mateja Rubin Kovačič		svetovalna delavka, pedagoginja – DSP, sorazredničarka 9. r.
Božidar Zidanšek		TIT 7. a, 8. a, b, računalnikar, OGK, MUL

(Denis Pantner)		
Vanja Repnik		specialna pedagoginja – DSP
Jerneja Korošec		spremljevalka gibalno oviranega učenca 9. a
Ana Ocvirk		laborantka

#### 4.3.1. TEČAJNE OBLIKE POUKA

Tečaj kolesarjenja za učence 5. razreda. Tečaj bo potekal celo šolsko leto. Za učence 6. razreda pa v jesenskem času (v š. l. 2023/2024 je odpadel zaradi bolniške odsotnosti delavca). Vodila ga bo Jasmina Vidmar do vrnitve Božidarja Zidanšek v sodelovanju s policijsko postajo. Po končanem tečaju bodo učenci opravljali kolesarski izpit. Tečaje vožnje kolesa z motorjem za 8. in 9. razred bomo izvajali v sodelovanju z avtošolo. Po končanem tečaju bodo učenci opravljali izpit.

Tečaj plavanja 1. razred - za Zlati sonček. Sodelovali bodo učitelji (zunanji), ki imajo opravljen tečaj za poučevanje plavanja. Tečaj plavanja 2. razred. Izvedli bomo še plavalni tečaj v 3. razredu.

#### 4.4. SPOMINSKI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 IN ZADOLŽITVE UČITELJEV

OKTOBER	<p>TEDEN OTROKA (7. – 13. 10. 2024) - tema Tedna otroka: Otrok, nepopisan list- zadolženi razredniki, mentorica šolske skupnosti Mateja Rubin Kovačič</p> <p>DAN VARČEVANJA - gradivo za razredne ure - razredniki</p> <p>DAN REFORMACIJE - zadolžena Petra Čebular in razredniki</p> <p>DAN MRTVIH - učenci z razredniki obišejo grobove</p> <p>DROBTINICA (19. 10.) - zadolžena Rosana Buh</p> <p>MESEC POŽARNE VARNOSTI – sodelovanje z gasilskim društvom občine Vitanje, Jasmina Vidmar</p> <p>ČISTILNA AKCIJA, zadolžen Božidar Zidanšek (Denis Pantner)</p>
NOVEMBER	<p>TEDEN BOJA PROTI ALKOHOLIZMU - zadolženi Rosana Buh in razredniki</p> <p>TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK - »Moj naj zajtrk« (15. 11. 2024) – zadolženi Melita Hrovat, Iris Kovač in razredniki</p>



DECEMBER	<p>DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC – zadolženi Iris Kovač in razredniki</p> <p>DAN BOJA PROTI AIDSU - zadolženi Iris Kovač, Vesna Švab</p> <p>DAN SAMOSTOJNOSTI – zadolžena Petra Čebular in razredniki</p> <p>BAZAR – 9. r. in šolska skupnost</p> <p>VESELI DECEMBER - razredniki se na razrednih urah dogovorijo o poteku praznovanja (kulturni dan); proslava (20. 12. 2024) pred dnevom samostojnosti in enotnosti – zadolžen odbor za kulturne dni</p>
JANUAR	<p>PADEC POHORSKEGA BATALJONA – zadolžena Petra Čebular, spominska ura</p>
FEBRUAR	<p>SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK - proslava (7. 2. 2025) pred kulturnim praznikom - od 1. do 9. razreda - zadolžen odbor za kulturne dni</p> <p>VITANJSKI TALCI - Mojca Koban, Petra Bukovec Mauh</p>
MAREC	<p>8. MAREC - MEDNARODNI DAN ŽENA - razredniki</p> <p>25. MAREC - MATERINSKI DAN - razredniki</p>
APRIL	<p>27. APRIL, 1. MAJ - zadolženi razredniki, Petra Čebular v okviru pouka</p> <p>ČISTILNA AKCIJA - zadolžen Božidar Zidanšek</p> <p>BAZAR – 9. r. in šolska skupnost</p>
MAJ	<p>TEDEN BOJA PROTI KAJENJU – Rosana Buh in razredniki (teden RK)</p> <p>SPREJEM PODMLADKA RK 2. a (15. 5. 2025, za program zadolžena OŠ Vitanje) – zadolžena Rosana Buh in razredničarka</p> <p>NOČ UČENCEV – zadolžena Jasmina Vidmar, Iris Kovač, Tadeja Forjan</p> <p>PLANINSKO SREČANJE NA PAŠKEM KOZJAKU – kulturni program Melita Hrovat</p>
JUNIJ	<p>VALETA 9. r. (6. 6. 2025), ZAKLJUČEK DEVETOŠOLCEV (13. 6. 2025) – zadolžena Petra Čebular</p> <p>PODELITEV PRIZNANJ IN NAGRAD ( 24. junij 2025, dopoldanski čas) – zadolžen odbor za kulturne dneve, Mojca Koban Dobnik</p> <p>24. JUNIJ 2025 – podelitev spričeval učencem od 1. do 8. razreda – zadolženi razredniki in proslava pred dnevom državnosti – zadolžen odbor za kulturne dni</p> <p>DAN DRŽAVNOSTI – zadolžen odbor za kulturne dni</p>

#### 4.5. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela na osnovni šoli. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in učiteljev. Šolska knjižnica deluje vsak dan po urniku, ki je

objavljen na vratih knjižnice. Knjižničarka Tadeja Forjan ima tudi ure knjižnične in knjižne vzgoje in ure posvečene spominu pesnikom in pisateljem ter aktualnim dogodkom.

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ 3 knjige za 21 dni, knjige za domače branje pa za 14 dni. Če knjig za domače branje po treh dneh ne vrne, ostalih knjig pa ne podaljša, mu zaračunamo zamudnino (sklep Sveta zavoda, 28. junij 2011). Učenci si lahko izposodijo učbenike v šoli iz šolskega učbeniškega sklada.

Tadeja Forjan je koordinatorka nacionalnega projekta »Rastem s knjigo OŠ 2024«, Kaj mi ponuja knjižnica. V sodelovanju s splošno knjižnico Sl. Konjice bo vsakemu sedmošolcu približala izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo. Učenci se bodo v splošni knjižnici v Sl. Konjicah seznanili z katalogom COBISS. Prednostna naloga knjižničarke je nadaljnje vključevanje šolske knjižnice na sistem COBISS.

#### 4.6. ZBOROVSKO PETJE

VRSTA ZBORA - ŠTEVILO UR skupaj 6 (MIZŠ)	VKLJUČENI UČENCI	URNIK
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6., 7., 8., 9. razred	torek, četrtek
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	2., 3., 4., 5. razred	četrtek, skupna vaja 5., 6. učno uro

Na osnovni šoli Vitanje delujeta dva pevska zbora. Učenci od drugega do petega razreda so vključeni v otroški pevski zbor. Pojejo enoglasne slovenske, tuje, ljudske in umetne pesmi slovenskih ter tujih avtorjev. Nastopajo na šolskih in krajevnih prireditvah, udeležujejo pa se tudi medobčinskih revij otroških pevskih zborov. Učenci od šestega do devetega razreda prepevajo v mladinskem pevskem zboru. Izbirajo pa večinoma dve in triglasne slovenske in tuje ljudske pesmi ter umetne pesmi slovenskih in tujih avtorjev. Svoje petje večkrat obogatijo z različnimi koreografijami. Mladinski pevski zbor nastopa na šolskih in krajevnih prireditvah, udeležuje se medobčinskih revij mladinskih pevskih zborov. Oba zbora delujeta pod vodstvom zborovodkinje Mojce Koban Dobnik.

#### 4.7. INTERESNE DEJAVNOSTI

Učenci se bodo v šolskem letu 2024/2025 vključili v naslednje interesne dejavnosti.

Dejavnost	Mentor		Urnik - dan/ura	
<b>Otroški pevski zbor</b>	Mojca Koban	2. razred	četrtek	11.55-12.40
	Dobnik	3. – 4. razred		12.45-13.30
<b>Vesela šola</b>	Melita Hrovat	4. – 9. razred	četrtek	07.30 – 08.15
<b>Športne aktivnosti</b>	Vesna Rošer	2.razred	torek	07.30 – 08.15
<b>Športne aktivnosti</b>	Urška Korošec	1.razred	torek	07.30 – 08.15
<b>Športne aktivnosti</b>	Ida Pačnik	3.razred	četrtek	marec - junij

<b>Zanimiva matematika</b>	Urška Korošec	1. razred	četrtek	07.30 – 08.15
<b>Zanimiva matematika</b>	Vesna Rošer	2., 3. razred	ponedeljek	07.30 – 08.15
<b>Zanimiva matematika</b>	Melita Hrovat	4., 5. razred	ponedeljek	07.30 – 08.15
<b>Zanimiva matematika</b>	Suzana Pušnik	6. – 9. razred	po dogovoru, tečajna oblika	
<b>Zanimiva nemščina</b>	Iris Kovač	4. razred	ponedeljek	12.45 – 13.30
<b>Likovni krožek</b>	Vlasta Zorc	2. in 3. razred	ponedeljek	12.45 – 13.30
<b>Recitacijsko-dramski</b>	Petra Bukovec Mauh	6. – 9. razred	sreda	07.30 – 08.15
<b>Računalniški</b>	Denis Pantner	4. – 9. razred	po razredih	
<b>Tehnični</b>	Denis Pantner	6.,7. razred	petek	13.00-13.45
<b>Kolesarski krožek</b>	Jasmina Vidmar	5. / 6. razred	po dogovoru, tečajna oblika	
<b>Mladinski pevski zbor</b>	Mojca Koban Dobnik	5. – 9. razred	tor., čet.	07.30 – 08.15 12.45 – 13.30
<b>Odbojka</b>	Janja Jakob	6. – 9. razred	sreda	12.45 – 13.30
<b>Košarka</b>	Janja Jakob	6. – 9. razred	sreda	12.45 – 13.30
<b>Planinski krožek</b>	Melita Hrovat	2. – 9. razred	po dogovoru ob sobotah	
<b>Novinarski krožek</b>	Petra Slivnikar	5. -7. razred	četrtek 12.45 – 13.30 in 13.40 – 14.25, oz. po dogovoru <a href="mailto:novinarji.osvitanje@gmail.com">novinarji.osvitanje@gmail.com</a>	

<b>Rdeči križ – krožek</b>	Rosana Buh	4. in 5. razred	sreda  (1.konf.) oz po dogovoru	12.45 – 13.30
<b>Razredne aktivnosti</b>	Urška Korošec	1. razred	petek	07.30 – 08.15
<b>Razredne aktivnosti</b>	Vesna Rošer	2. razred	petek	07.30 – 08.15
<b>Geografski krožek</b>	Iris Kovač	7. – 9. razred	petek	12.45 – 13.30

<b>Dejavnost</b>	<b>Koordinator</b>	
<b>RK- Rdeči Križ</b>	Rosana Buh	4. in 5. razred
<b>Bralna značka</b>	učiteljice	1. - 5. razred
<b>Bralna značka</b>	Tadeja Forjan	6. - 9. razred
<b>Angleška bralna značka</b>	Petra Čebular/Tina Maček	5. - 9. razred

## 5. SESTAVINE RAZŠIRJENEGA PROGRAM

### 5.1. OBŠOLSKE DEJAVNOSTI:

- Plesne vaje za devetošolce (Plesna šola DEVŽEJ);
- Ples za učence I. in II. triade (Plesna šola: DEVŽEJ);
- Svoj podmladek ima na šoli tudi Gasilsko društvo Vitanje;
- Tečaj CPP za voznike koles z motorjem;
- Tečaj plavanja za vrtec (Športno društvo Vitanje);
- Nogomet (Bevc, Očko);
- Košarka (Sl. Konjice);
- Odbojka (Zreče);
- Tekoški smučarski klub Rogla;
- Smučarska šola;
- Šahovsko društvo Sl. Konjice,
- Glasbena šola (Sl. Konjice, Majcen).

## 5.2. ŠOLA V NARAVI

Ta del pouka v naravi je ena od najzahtevnejših oblik razširjenega programa šole, saj zahteva ogromno priprav, dodatne učitelje in seveda velika finančna sredstva.

Načrtujemo izvedbo naslednjih šol v naravi:

- 5. razred – Letna šola v naravi – plavalna šola v Izoli (9. – 13. 9. 2024)
- 6. razred – Zimska šola v naravi – v CŠOD Gorenje (10. - 14. 3. 2025)
- 7. razred – Naravoslovna šola v CŠOD Radencih (2. – 6. 6. 2025)
- 8. razred - Naravoslovna šola v CŠOD Štrk (7. – 11. 10. 2024)

S programom šol v naravi bomo seznanili starše na roditeljskih sestankih. Prizadevali si bomo pridobiti dodatna sredstva od občine in sponzorjev, da bi zmanjšali finančno breme staršev. Na podlagi pravilnika o subvencioniranju šole v naravi smo izdelali tudi podrobnejše kriterije in postopek za subvencionirano šolo v naravi. Starši bodo na podlagi vloge za subvencijo, lahko to subvencijo tudi uveljavljali.

## 5.3. Izbirni predmet matematična delavnica

MD bomo izvedli v strnjeni obliki (fleksibilni urnik) v prostorih CŠOD na Gorenju:

- 9. razred - od 6. do 8. decembra 2024,
- 8. razred - od 6. do 8. decembra 2024,
- 7. razred - od 8. do 10. novembra 2024.

## 5.4. SODELOVANJE UČENCEV V ORGANIZACIJAH IN DRUŠTVIH

- Predstavniki oddelčnih skupnosti se združujejo v šolski skupnosti, ki jo vodi mentorica Urška Korošec.
- V programu šolski šport se združujejo predstavniki oddelčnih skupnosti, mentorica Janja Jakob. Projekt SLOfit bo vodila Janja Jakob, administrator bo Melita Hrovat. Moj SLOfit omogoča administracijo, analizo in izdelavo poročil za meritve športno-vzgojnega kartona. Starši bodo lahko brezplačno spremljali otroke na gibalnem področju (ŠPO karton) na spletni strani SLOfit.
- V pomladek Rdečega Križa (RK), mentor Rosana Buh.

### 5.4.1. PROGRAM DELA ŠOLSKE SKUPNOSTI

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki sestavljajo šolsko skupnost (ŠS). Najvišji organ skupnosti je parlament učencev (mentorica Mateja Rubin Kovačič). ŠS spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli, predstavniki oddelkov razpravljajo o življenju na šoli, oddelčnih problemih, načrtujejo različne akcije, ukrepe. Sklepe posredujejo oddelčnim skupnostim. V okviru ŠS se bodo izvajale tudi dejavnosti posameznih projektov, ki potekajo na šoli. Posebno skrbno se bodo v okviru ŠS pripravljali na šolski parlament. ŠS se bo mesečno sestajala, tako da bodo učenci sprotno:

- obveščeni o vseh dejavnostih, ki potekajo na šoli,
- aktivno vključeni v dogajanje.

Otoški parlament – v redni program ga vključujemo kot obliko vzgoje za demokracijo in je prostor za javno izražanje otroških mnenj o vprašanih, ki zadevajo odraščanje in vključevanje v življenjsko okolje. Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2024/2025 je Šolski sistem. Udeležili se bodo regijskega otroškega parlamenta in aktivno sodelovali na njem. OŠ Vitanje je zadolžena za organizacijo in izvedbo regijskega otroškega parlamenta (Center Noordung). O temi bomo obvestili tudi ŠS. ŠS vodi Mateja Rubin Kovačič. Šolski parlament vodi Mateja Rubin Kovačič. Učenci se bodo sestali novembra. Tema tedna otroka (od 7. do 13. oktobra 2024) je *Otrok, nepopisan list*.

Društvo Za boljši svet bo v jesenskem času izvedlo predstavo za učence razredne in predmetne stopnje, vezano na temo šolskega parlamenta.

## 5.5. DELO V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena predvsem otrokom na razredni stopnji. Vanj se otroci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Starši so s programom dela OPB seznanjeni preko roditeljskih sestankov. Cilje podaljšanega bivanja predpisuje nacionalni koncept. Dosegamo jih z različnimi dejavnostmi.

V podaljšanem bivanju se prepletajo naslednje dejavnosti:

- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje časa,
- prehrana,
- sprostitvena dejavnost.

V okviru samostojnega učenja poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Učijo se načrtovati svoje delo in upoštevati navodila. Pri tem se učijo uporabljati različne vire in iskati/nuditi pomoč. Učijo se sodelovati pri reševanju nalog in razvijajo svoje sposobnosti za delo v skupini. Ustvarjalno preživljanje časa je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu, sprostitvi, počitku in v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učitelj usmerja učence v aktivnosti, ki naj imajo določen cilj, ob čemer upošteva in omogoča razvoj njihovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti: spoznavnem, telesno-gibalnem, socialnem, čustvenem, motivacijskem, estetskem in moralno-etičnem. Ustvarjalni čas bodo učenci preživljali tudi združeni v delavnicah po interesu, pri tem bodo vključeni učenci višjih razredov kot vodje.

Sprostitvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. Sprostitvene aktivnosti se časovno ujemajo z biološko manjšo aktivnostjo/sposobnostjo učencev. Ta čas bo namenjen tudi delu z IKT, izvajale se bodo aktivnosti bralne pismenosti. Učenci, vključeni v podaljšano bivanje, imajo v šoli organizirano kosilo. Navajajo se na kulturno hranjenje in se učijo vedenja pri mizi. Imamo tri skupine podaljšanega bivanja. Delo v OPB izvaja 6 učiteljev in s tem v večini primerov dopolnjuje učno obveznost. Učenci, ki so v OPB lahko obiskujejo krožke, oziroma interesne dejavnosti nemoteno. Glede na interes učencev, potreb po dodatnih nalogah in predčasnega odhoda domov, urnik primerno prilagajamo. Bivanje v OPB je brezplačno, učenci plačajo samo kosilo.

Oddelek podaljšanega bivanja organiziramo v tem šolskem letu za učence (59):

- A skupina (vodja Ana Ocvirk),
- B skupina (vodja Petra Slivnikar),
- C skupina (vodja Iris Kovač).

V OPB se učenci vključijo po končanem pouku ob 11.55 uri in so v njem do 16.00 ure. Po dogovoru s starši lahko iz oddelka odidejo že prej. Petek je dan, ko učenci v OPB ne pišejo domačo nalogo. Vodja aktiva OPB je Iris Kovač.

## **5.6. DEŽURSTVO**

Za zagotavljanje hišnega reda je organiziran nadzor, ki ga izvajajo dežurni učitelji, dežurni učenci, strokovni delavci, hišnik, čistilke in mentorji dejavnosti v času izven pouka.

### **5.6.1. DEŽURSTVO UČENCEV**

Ob glavnem vhodu v šolo opravljajo dežurstvo učenci od 7. do 9. razreda v času od 10.15 do 13.30 ure. V času od 12.00 do 13.30 ure dežurni učenec dežurstvo opravlja na hodniku pred oddelkom vrtca. Eden od učencev je pomočnik glavnega dežurnega. Naloge dežurnega učenca so opredeljene v Pravilih šolskega reda. Razpored dežurstva učencev pripravljajo razredniki.

### **5.6.2. DEŽURSTVO UČITELJEV**

Učitelji dežurajo pred poukom, med odmori in po pouku, in sicer v učilnicah, v garderobah, v jedilnici, na hodnikih, pri vhodu v šolo. Naloge dežurnega učitelja so opredeljene v Pravilih šolskega reda. Organizacijo dežurstev vodi vodja aktiva I. – III. triade Suzana Pušnik. Dežurni učitelji so odgovorni za nadzor v določenem času (razpored na oglasni deski).

## **5.7. VARSTVO UČENCEV VOZAČEV**

Za varnost učencev vozačev je poskrbljeno v okviru nalog dežurnih učiteljev in učiteljev, ki imajo varstvo. Za učence vozače imamo organizirano jutranje varstvo in varstvo po pouku. Jutranje varstvo za učence 1. razreda (od 7.10 ure do 8.10 ure, oz. od 6.30 ure do 7.30 ure) je organizirano v učilnici prvega razreda. Jutranje varstvo (od 6.50 ure - 8.15 ure) za učence od 2. do 5. razreda. Izvaja se v učilnici 3. r. in se začne ob 6.50 – 7.20, do prihoda avtobusa iz Ljubnice. Nato pa jih prevzame ob 7.20 - 8.15 učitelj, ki gre z njimi v varstvo za 2. in 3. r ali 4. in 5. r. Učenci, ki imajo 0. uro gredo v razred kjer imajo pouk.

Za učence od 6. do 9. razreda (od 6.50 ure - 8.15 ure) v učilnici TJA - spodaj. Učitelj je prisoten v učilnici do 8.00 ure, nato pa gre v garderobo, kjer je do 8.10 ure, ko vstopijo učenci nevozači. Od 8.10 do 8.15 ure je učitelj na hodniku pred učilnico TIT.

Varstvo po pouku od 11.55 ure - 14.35 ure poteka v učilnici učitelja, ki ima varstvo (oz. po dogovoru z učenci). Popoldansko varstvo učencev za vse vozače (6. in 7. ura), se izvaja v učilnici TJA - spodaj. Učitelj je najprej prisoten pred šolo od 12.40 - 13.00, nato gre v učilnico, kjer je do 14.20, ko gre z učenci ven, do odhoda avtobusov. Učenci, ki imajo prevoze prej, sami zapustijo učilnico in gredo pred šolo, kjer jih počaka učitelj, ki je tisti dan dežuren pri kosilu. Učitelji v varstvu odgovarjajo samo za učence, ki so v varstvu prisotni.

V času prostih ur učenci počakajo na nadaljnji pouk v knjižnici, računalniški učilnici (po dogovoru z učiteljem), oz. so priključeni skupini varstva učencev.

## **5.8. PRAVILA VARNOSTI**

Preko razrednika in učiteljev pri posameznih predmetih in dejavnostih so s pravili varnega obnašanja seznanjeni tudi vsi učenci:

- pri pouku tehnike in tehnologije, športa, kemije, gospodinjstva, fizike,
- pred odhodom na šolsko ekskurzijo,
- pred opravljanjem športne in katere druge dejavnosti izven šole,
- pred odhodom v šolo v naravi,
- z ukrepi za varnost med odmori.

V 5. razredu bo (pri RU) policist policijske postaje Sl. Konjice spregovoril o varnosti v šoli in izven nje. Policisti PP bodo tudi pregleдали avtobuse pred odhodom na določeno ekskurzijo.

### 5.8.1. POŽARNA VARNOST

V okviru požarne varnosti bomo v mesecu požarne varnosti (oktober) namenili razredne ure na temo »Kako ravnati v primeru požara«. V sodelovanju z gasilskim društvom Vitanje bomo osveščali naše učence o samozaščitnem obnašanju v primeru požara. V oktobru bomo izvedli evakuacijo v primeru požara.

### 5.9. ORGANIZIRANA PREHRANA ZA UČENCE

Šolska kuhinja pripravlja tople malice, kosila in zajtrke za učence šole in otroke vrtca. Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje poskušajo razvijati kulturo zdravega prehranjevanja, prav zato bodo uvajali nove jedilnike z zdravo in pestro prehrano, po novih smernicah NIJZ. Vključevali bomo ekološka živila, bio živila in živila iz shem kakovosti (v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju).

Dejavnosti, ki spodbujajo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja so vključene v dneve dejavnosti (ND, TD, KD, ŠD), v projekte (DEKD, Semena prihodnosti, Zdrava šola, Shema sadja ...), v razredne ure, v ure zdravstvene vzgoje, ure oddelkov podaljšanega bivanja, ure gospodinjstva (5. in 6. razred). V šolskem letu 2024/2025 imamo organizirano malico za vse učence. Malice bodo učenci plačali po izdani položnici. Pravilno in pravočasno objavljene malice se bodo upoštevale pri plačilu. Učenci v šoli lahko tudi kosijo. Vsi, ki kosijo, prav tako plačajo kosila po izdani položnici. Posamezen obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih odjavi šola.

Posamezen obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en deloven dan prej do 13.00 ure, oz. na dan odsotnosti do 8.00 ure v tajništvo šole.

Cene prehrane v šolskem letu 2024/2025:

ZAJTRK – dnevni obrok	0,90 €
MALICA – dnevni obrok	1,10 €
KOSILO 1. - 5. razred – dnevni obrok	3,10 €
KOSILO 6. - 9. razred – dnevni obrok	3,35 €

Učenci se na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto prijavijo praviloma v mesecu juniju z obrazci. Socialno najbolj ogroženi učenci imajo subvencionirano prehrano.

Jedilnik sestavlja komisija za šolsko prehrano:

- Melita Hrovat, vodja šolske prehrane;
- Mojca Koban Dobnik, učiteljica;
- Jožica Jeseničnik, kuharica;
- Anja Kumer, diplomirana vzgojiteljica.

Učenci lahko sodelujejo pri sestavi jedilnika s predlogi, ki jih oddajo razredniku.



## 5.10. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

### a) VZGOJA ZA ZDRAVJE ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja in je definirana kot načrtovan proces za doseganje znanja, povezanega z zdravjem ali boleznijo. Namen izvajanja vzgoje za zdravje na osnovnih šolah in ob sistematskih pregledih je informirati in motivirati posameznika in skupino k skrbi za svoje zdravje. V kolikor je proces kontinuiran in sodelovanje s šolo uspešno, tem boljše rezultate lahko pričakujemo.

Vzgoja za zdravje (zdravstvena vzgoja) je aktiven in dinamičen proces informiranja, motiviranja ter učenja otrok in mladostnikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili ustrezna vedenja za varovanje in krepitev zdravja. Zdrav način življenja je tisti, s katerim lahko posameznik prepreči nastanek kroničnih nenalezljivih bolezni tako kot tudi nalezljivih bolezni. Vzgoja za zdravje je predvsem proces, ki omogoča posamezniku, da razvije svoje potenciale na področju zdravja in zdravega načina življenja. Pomeni tudi informiranje, učenje ter osveščanje o zdravih izbirah in zdravih navadah. Skupinska, organizirana zdravstvena vzgoja bo sestavni del sistematskega pregleda pri otrocih se bo izvajala v Zdravstvenem domu Vitanje oz. Slov. Konjice.

V vsakem razredu bomo izvedli obvezno zdravstveno vzgojno vsebino, naknadno pa bomo izbrali še vsebine po želji ali glede na aktualno problematiko.

Multidisciplinarni tim (diplomirane medicinske sestre, dietetičarka, kineziologinja, psihologinja, pediater, fizioterapevtka) se bo v šole vključil z vsebino, za katero je usposobljen in jo lahko samostojno izvaja.

### OBVEZNE ZDRAVSTVENO VZGOJNE VSEBINE, ki jih bomo izvajali na šoli:

- 1. razred: ZDRAVE NAVADE
- 2. razred: OSEBNA HIGIENA
- 3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA
- 4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB
- 5. razred: ZASVOJENOST
- 6. razred: ODRAŠČANJE
- 7. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES
- 8. razred: MEDOSEBNI ODNOSI
- 9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

ZV se bo izvajala 2 šolski uri (po dogovoru). Druga ura bo izvedena v drugi polovici šolskega leta.

### a) ZDRAVSTVENO VZGOJNE VSEBINE OB SISTEMATSKIH PREGLEDIH V ZD SLOV. KONJICE

VSEBINA	RAZRED	IZVAJALEC	SISTEMATSKI PREGLED
Zajčkova pot v šolo	1. razredi OŠ	dipl. med. sestra	da
Dobra drža	3. razredi OŠ	dipl. med. sestra	da
Odraščanje			

	6. razredi OŠ	dipl. med. sestra	da
<b>Gibam se</b>	8. razredi OŠ	dipl. med. sestra	da

Te vsebine so poenotene s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje Republike Slovenije.

V času devetletnega šolanja so učenci deležni naslednjih zdravstvenih storitev:

- za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski pregledi (ZD Sl. Konjice, dr. Saša Korez).

Sistematski pregled zajema: merjenje telesne višine, teže in krvnega tlaka, pregled vida, splošni zdravniški pregled, laboratorijski pregled, pregled sluha ... Pregledi bodo potekali v zdravstvenem domu Slov. Konjicah.

Učenci /učenke so (s soglasjem staršev) tudi cepljeni. Zdravstveno so pregledani tudi učenci, ki se udeležijo počitniške kolonije in učenci devetošolci, ki potrebujejo zdravniška potrdila za vpis v srednjo šolo. Po opravljenih pregledih delavci zdravstvenega doma seznanijo starše z zdravstvenim stanjem njihovih otrok v primeru, ko gre za bolezni in anomalije.

Ob sredah dopoldne dela za potrebe učencev zobozdravstvena služba v Vitanju. Na osnovi sistematskih pregledov zob vseh osnovnošolcev izvaja zobozdravnik zdravljenje zob. Preventivni program (tekmovanje v higieni zob) za učence razredne stopnje izvaja ZD Sl. Konjice.

Za ZD Sl. Konjice bosta koordinatorici: *Katarina Verhovšek, ki bo dosegljiva na: E-mail:*

[katarina.verhovsek@zd-slovenskekonjice.si](mailto:katarina.verhovsek@zd-slovenskekonjice.si) Telefon: (03) 758 17 33 Mobi: 031 371 530 (zdravstvena vzgoja) in Katja Lenart (zobozdravstvena vzgoja).

**OSTALE RAZPOLOŽLJIVE ZDRAVSTVENO VZGOJNE VSEBINE, ki jih bomo izvajali na šoli in ob naravoslovnih dnevih, OPB, RU, varstvo**

### Zdrav življenjski slog:

- Zdrav način življenja
- Prehrana šolarja
- V skrbi za moje zdravje
- Kako sem prišel na svet? (prva triada OŠ)
- Aktivno preživljanje prostega časa
- Zdravje in higiena
- Zdrave prehranske izbire in ustrezna izbira pijač
- Zaščitimo se pred klopi
- Varno na sonce in v vodo
- Pomen spanja in počitka za otroke
- Puberteta – korak v odraščanje (5. r. in 6. r.)
- Skrite pasti v hrani in pijači
- Osebna higiena v času odraščanja
- Prehrana mladostnika
- Telesna teža
- Učim se učiti (tretja triada OŠ)
- Odraščanje in spolnost (8. r)
- Kontracepcija in spolno prenosljive okužbe (9. r)

- Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED (7. – 9. r)

### Gibalne urice:

- Razvoj ravnotežja in koordinacije
- Preventivna vadba za preprečevanje poškodb
- Delavnica o pravilni drži
- Ostal bom FIT (gibalna ura)
- 2 km test hoje (3. triada OŠ)
- Aktivni odmor

### Duševno zdravje:

#### Prva triada:

- **Žabica Mira prepoznava čustva (1. razred)**  
Žabica Mira je žabica, ki se spozna na čustva. V delavnici bodo otrokom predstavljena štiri osnovna čustva (veselje, žalost, jeza in strah). Glede na trenutno epidemiološko situacijo bo žabica Mira otrokom predstavila, zakaj se ljudje v tem času lahko počutimo tudi slabo. Na koncu delavnice bodo otroci spoznavali načine, s katerimi si lahko pomagamo, da se počutimo bolje.
- **Zajček Zlatko se ima rad (1. razred)**  
S pomočjo slikanice bodo otroci razvijali pozitiven odnos do sebe in soljudi, spoznavali bodo, zakaj je pomembno, da se imamo radi. Z delavnico bodo otroci pridobili občutek samozavedanja, kako pomembno je, da smo hvaležni za svoje življenje.
- **Mačka Tačka uči o sprejemanju različnosti (1. razred)**  
Otroci preko slikanice spoznavajo različnost med ljudmi ter se učijo sprejemanja in spoštovanja drugačnosti.
- **Gospod Stres in gospa Sprostitev na obisku**  
Preko likov (gospoda Stresa in gospe Sprostitve) seznanimo učence z osnovami stresa, kako ga prepoznamo in premagujemo; predstavijo se tehnike sproščanja, da jih bodo učenci znali uporabiti in izvesti tudi brez naše pomoči.
- **Kakšen je strah? (1. - 5. razred)**  
Učenci pri sebi prepoznavajo svoje strahove in se o njih pogovarjajo. Spoznajo, da je strah pri vsakem drugačen in vedno takšen, kot ga vidimo z lastnimi očmi. Tekom delavnice otroci spoznavajo načine, s katerimi si lahko pomagajo pri premagovanju različnih strahov.
- **Kako raste slaba volja (1.-5. razred)**  
Učenci spoznajo vpliv slabega počutja na vsa področja našega delovanja ter spoznavajo načine, kako si pomagati in svoje počutje izboljšati.

#### Druga triada in tretja triada:

- **Moč mojih misli;** z delavnico se predstavijo načini za krepitev kreativnega, ustvarjalnega mišljenja; načini, kako prepoznati in krepiti svoja močna področja.
- **Nikoli ne boš odcvetel, če sebe rad boš imel (delavnica o samopodobi);** z delavnico se učencem predstavi pomen samopodobe, preko vaj na delavnici krepimo samopodobo in samospoštovanje oz. spoštovanje sošolcev.
- **Ko nas obišče stres;**
- **Zdrava uporaba zaslonov;** z delavnico učenci spoznavajo vpliv zaslonov na naše življenje ter ozaveščajo pasti informacijskih tehnologij.
- **Sproščena ura;**
- **Pisana paleta čustev;**

- **Zdravi medsebojni odnosi;** delavnica je namenjena tematikam o medvrstniški komunikaciji, nasilju ipd.
- **Pozitiven odnos do hrane;** učenci spoznavajo pomen hrane, motnje hranjenja ter vpliv medijev na lepotne ideale današnje družbe.
- **Ljubezen, spolnost in še kaj;** delavnica je namenjena pogovoru o ljubezni, spolnosti, čustvih ipd.

#### **Svetovalnica za starše (na roditeljskih sestankih):**

- V skrbi za naše zdravje
- Trma ali razvajenost?
- V šoli so se pojavile uši
- Zdravje in higiena
- Puberteta – korak v odraščanje
- Debelost med mladostniki
- Alternativni načini prehranjevanja otrok
- Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED
- Telesna dejavnost za otroke
- Aktiven življenjski slog
- Zdrava komunikacija starš – otrok
- Tehnike sproščanja
- Prepoznavanje čustev in stisk pri otrocih
- Pasti odraščanja (zasvojenost z informacijsko tehnologijo, motnje hranjenja, pasti na spletu)
- Moje počutje – moja skrb (o depresiji)

#### **Družinska obravnava za zdrav življenjski slog**

- Program Družinska Obravnava za zdrav življenjski slog, kamor so vključeni učenci 3. in 6. razredov. Učenci so na sistematskem pregledu nadgrajeno pregledani, kjer se glede na meritve določi stanje prehranjenosti otroka. Po končanem pregledu starši dobijo domov informacije na letaku in kasnejše vabilo cele družine na uvodno srečanje programa.
- Program traja 10 tednov, kamor se vključi cela družina glede na njihove želje in potrebe. Srečanja izvajajo dietetičarka, psihologinja in kineziologinja, kontrolne preglede pa izvede pediatriinja v sodelovanju z medicinsko sestro iz CKZ.

#### **b) ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA**

Zobozdravstveno vzgojo bomo vključevali in sicer z obveznimi predavanji oz. naravoslovnimi dnevi po razredih. Enkrat mesečno se izvajajo kontrole čistosti zob (2.- 5. razred), izvajajo pa se tudi predavanja in delavnice na željo učiteljev po dogovoru.

Vsebine:

- Skozi pravljico do zdravih zob (1. - 3. razred)
- Skrb za zdrave zobe
- Uporaba ustreznih pripomočkov za ustno higieno
- Poškodbe zob in prva pomoč

- Bolezni zob in obzobnih tkiv

Delavnice:

- Kontrola čistosti zob 1. - 9. razred
- Demonstracija in praktično izvajanje ustne higijene
- Praktično izvajanje uporabe zobne nitke in medzobnih ščetk

## **6. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV**

### **6.1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE**

#### **6.1.1. NALOGE RAVNATELJICE**

V okviru del in nalog, ki so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v Zakonu o osnovni šoli, bom v šolskem letu 2024/2025 opravila naslednje naloge:

- Spremljala izvajanje letnega delovnega načrta zavoda s posebnim poudarkom na spremljanju realizacije učnih načrtov, uvajanja elementov formativnega spremljanja, medpredmetnega povezovanja, uporabi IKT, uvajanju bralnih strategij, izvajanje osem krogov odličnosti in uresničevanja vzgojnih nalog. Spremljanje razvojnih nalog ZRSŠ – Varno in spodbudno učno okolje, Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor.
- Hospitirala, spremljala specialno-didaktična ravnanja z ugotavljanjem učno ciljnega dela ter usmerjanje strokovnih delavcev v akcijsko raziskovanje dela. Učiteljem bom prisostvovala pri pouku najmanj enkrat v šolskem letu. Izvajala bom obliko učnega sprehoda (večkrat, krajši čas) oz. prisostvovala na kolegijskih hospitacijah. Po vsaki hospitaciji bo analiza učne ure.
- Spremljala bom vzgojno-izobraževalno delo učiteljev pri pouku (odprti dnevi šole, vzorni nastopi, delo z učenci s posebnimi potrebami) pri urah diferenciranega pouka, dopolnilnega in dodatnem pouku, razrednih urah, interesnih oblikah, urah OPB ter pri izvedbi KD, ND, ŠD, TD.

Namen hospitacij:

- izboljšati kakovost dela,
- spremljati oblike in metode dela,
- spremljati vnašanje novosti v učno delo (npr. uporaba IKT, eAsistent, e-učilnice, medpredmetno povezovanje, delo z nadarjenimi učenci, delo z učenci s posebnimi potrebami, formativno spremljanje - nameni učenja in kriteriji uspešnosti, povratna informacija, vprašanja v podporo učenju, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje, dokazi),
- opazovati dajanje in preverjanje domačih nalog,
- spremljanje vključevanja močnih življenjski vrednot in načel (pod imenom 8 krogov odličnosti),
- spremljati komunikacijo v razredu.

Vrste hospitacij:

- skupinske (aktiv, starši),
- individualne (ravnatelj, praktikant, šolska svetovalna služba),
- dogovorjene – kolegijske,
- nenapovedane – učni sprehod.

- Spremljanje izvajanja učnih načrtov (*zgodnejše opismenjevanje pri SLO in MAT; eksperimentalno delo pri naravoslovju; koncepti pri BIO; vertikalno nadgrajevanje naravoslovnih znanj; modeliranje, vzorci, didaktična posodobitev verjetnosti, problemi z življenjskimi situacijami pri MAT; razvoj sporazumevalne zmožnosti pri slovenščini in tujih jezikih; med-predmetno povezovanje; IKT; FS; bralne strategije*).
- Spremljanje uvajanja elementov formativnega spremljanja pouka. Elementov – nameni učenja in kriteriji uspešnosti, povratna informacija, vprašanja v podporo učenju, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje, dokazi. Zagotavljanje vključujočega učnega okolja (fizično, didaktično, socialno in kurikularno).
- Spremljanje širjenja elementov razvojne naloge (mentorska šola) – Varno in spodbudno učno okolje.
- Spremljanje širjenja elementov razvojne naloge – Vključujoča šola, vključujoč fizični prostor.
- Spremljanje izvajanja osem krogov odličnosti pri RU, pouku, DD, IP, ID.
- Spremljanje izvajanje vzgojnega načrta in prioriternih nalog razvojnega načrta.
- Spodbujati, organizirati in spremljati rabo računalniške tehnologije (IKT) pri pedagoškem delu. Spremljanje vnosa podatkov v eAsistenta.
- Usmerjanje timskega dela. Spremljanje urejanja spletne strani šole.
- Izdelava spremljevalnega instrumentarija za spremljanje dela v oddelkih podaljšanega bivanja, pri interesnih dejavnostih, dopolnilnem in dodatnem pouku ter za spremljanje dela dežurnih učiteljev.
- Spremljanje dela šolske svetovalne službe, predvsem pri skupnih analizah vzgojnih stanj, socialnih razmer. Spodbujanje predvsem preventivne vloge šolske svetovalne službe.
- Spremljanje in spodbujanje dela šolske knjižnice s poudarkom na kulturni in informacijski vlogi s posebno nalogo spodbujati druge strokovne delavce za rabo informacijske logistike kot možnost osebnega strokovnega in pedagoškega spopolnjevanja. Posebna skrb učbeniškem skladi. Uporaba sistema COBISS.
- Sistematičen in analitičen pristop k animaciji, spremljanju in realizaciji permanentnega strokovnega spopolnjevanja delavcev s posebnim poudarkom na sicer avtonomni izbiri vsebin, vendar skladno s potrebami in vizijo razvoja zavoda, kot tudi racionalno izbiro lokacij strokovnega spopolnjevanja.
- Posebno pozornost nameniti delu strokovnih aktivov kot timu strokovnjakov s tematsko nalogo vertikalnih povezav posameznih predmetov oziroma področij, od prvega do devetega razreda.
- Na konferencah predstavljati analize in evalvacije rezultatov zunanjega preverjanja, poročil in analize uresničevanja vzgojnih nalog ter na osnovi zaključkov priprava pedagoške delavnice za skupno reševanje ugotovljenih problemov.
- Usmerjanje učencev k bralnim aktivnostim. Spremljanje 10 minutnega branja enkrat tedensko in bralnih strategij. Organizirati noč branja. Spremljanje aktivnosti – Pisanje z roko (mentor Petra Slivnikar).
- Posebna skrb nameniti domačim nalogam in njihovi vlogi, izhajajoč iz tega, da domača naloga ne pomeni samo pogojev za realizacijo oziroma utrjevanje učne snovi, temveč tudi navajanje učencev na odgovornost, vključno z odgovornostjo učitelja za preverjanje domačih nalog in posredovanja povratnih informacij.
- Namenjanje posebne pozornosti dnevom dejavnosti. Evalvacija na strokovnih aktivih in na konferencah strokovnega zbora.
- Namenjanje dnevne skrbi delu s starši z aktivnim spremljanjem dogajanj v oddelkih, z namenom pridobiti določene informacije o odnosih staršev do šole in svojih otrok. Omogočanje izobraževanja staršev s strokovnimi predavanji in delavnicami. Osebnostno bom vključevala v delo s starši na govorilnih urah, roditeljskem sestanku ter ob drugih

priložnostih, ki bodo posledica situacijskih posebnosti na vzgojnem ali učnem področju.

- Posebno pozornost nameniti skrbi za urejanje zunanjih šolskih površin. Nakup učnih pripomočkov, učil in opreme v učnih prostorih glede na finančne zmožnosti.
- Planiranje dela za novo šolsko leto. Reševanje kadrovskih potreb. Sestava urnika.
- Analiziranje izvedbe NPZ.
- Izdelovanje in oblikovanje statističnih in drugih poročil šole.
- Prisostvovanje na sestankih šolske skupnosti, šolskem parlamentu.
- Povezava z lokalno skupnostjo – z občino, krajevnimi skupnostmi, vrtcem, društvi bo usmerjena v skupno odgovornost za vzgojna ravnanja, namenjena udeležencem izobraževanja na šoli.
- Povezava s kadrovskimi šolami, Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, MIZŠ ter drugimi zavodi za izobraževanje, bo naravnana k uresničevanju strokovnega spopolnjevanja, financiranju dejavnosti in drugih potreb za funkcioniranje sistema v našem zavodu.
- Dnevna spremljava dela ostalih podsistemov: tehničnega kadra, administrativno-računovodskega sektorja in šolske kuhinje.

### 6.1.2. NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Pedagoške konference bomo imeli prvo sredo v mesecu (ob 14.30 uri). Izjemoma tudi kakšen drugi dan. Po končani konferenci bodo skupne govorilne ure (ob 16.00 uri) za vse razrede in predmete.

Program konferenc:

#### Uvodna konferenca, ponedeljek 26. 8. 2024, ob 8. uri:

- uvodni pozdrav in smernice za delo,
- pregled sklepov zadnje konference in poročilo za šolsko leto 2023/2024,
- analiza – urejenosti šolske dokumentacije,
- predmetnik, urnik, sistematizacija, eAsistent, pravila šolskega reda ...
- načrtovanje dela – šolski koledar, letni delovni načrt, publikacija ...
- imenovanje odborov in komisij, projekti,
- delo na prvi šolski dan,
- izraba delovnega časa,
- predstavitev organizacije pouka,
- razno.

#### Redne konference (ob 14.30 uri)

Sreda, 2. 10. 2024

- pregled dela in realizacije sklepov za pretekli mesec,
- delovni načrt za oktober,
- priprava akcijskega načrta (RN) – branje doma, FS, IKT,
- razno.

} ali  
na aktivu /  
promocija zdravja

#### VSUO - DREVO ŽIVLJENJA (prom. zdravja)

Sreda, 6. 11. 2024

- pregled dela in realizacije sklepov za pretekli mesec,
- delovni načrt za november,
- evalvacija projektne tedna DEKD,
- evalvacija projekta – Nacionalni mesec skupnega branja,
- vključevanje vrednot in načel (osem krogov odličnosti) in razvojne naloge – Varno in spodbudno učno okolje - VSUO,
- samoevalvacija - Kakovost pouka XI. (priprava vprašalnika, dogovor o zbiranju podatkov),

- razno.	
Sreda, 4. 12. 2024	
- pregled dela in realizacije sklepov za pretekli mesec, - delovni načrt za december, - medsebojne hospitacije – učni sprehod (vodje strokovnih aktivov), - izobraževanje – Stres pri pedagoškem delu, - razno.	} ali na aktivu
Sreda, 8. 1. 2025	
- pregled dela in realizacije sklepov za pretekli mesec, - delovni načrt za januar, - samoevalvacija (predstavitev aktivnosti), - razno.	
Sreda, 5. 2. 2025	
- pregled dela in realizacije sklepov za pretekli mesec, - delovni načrt za februar, - samoevalvacija (predstavitev rezultatov), - izvedbeni načrt za NPZ, - analiza izvajanja aktivnosti vzgojnega načrta, - razno.	
Sreda, 5. 3. 2025	
- pregled dela in realizacije sklepov za pretekli mesec, - delovni načrt za marec, - preverjanje znanja z NPZ (3., 6. in 9. razred), - izobraževanje – Zdravo odraščanje, - razno.	
Sreda, 2. 4. 2025	
- pregled dela in realizacije sklepov za pretekli mesec, - delovni načrt za april, - pregled dela projektov, - spremljava: medpredmetnega povezovanja, VSUO, Vključujoča šola, NEON, seminarjev, - razno.	
Sreda, 7. 5. 2025	
- pregled dela in realizacije sklepov za pretekli mesec, - delovni načrt za maj, - pregled dosežkov na tekmovanjih, - analiza izvajanja medsebojnih hospitacij – kolegijskih hospitacij, - pohvale, nagrade, - razno.	
Sreda, 4. 6. 2025	
- pregled dela in realizacije sklepov za pretekli mesec, - delovni načrt za junij, - pregled realizacije vzgojnega načrta, - evalvacija uresničevanja prednostnih nalog razvojnega načrta, - priprava na novo šolsko leto, - razno.	
<b>Zaključna konferenca, četrtek, 26. 6. 2025, ob 8. uri</b>	
- pogled nazaj - vzgojno izobraževalni uspehi ob koncu šolskega leta, - statistični podatki, - pogled naprej – priprave na novo šolsko leto, - delo med počitnicami (dežurstvo, popravni izpiti), - razno.	



Po potrebi bomo izvedli dodatne delovne sestanke z učitelji.

Redovalne konference - analiza učno-vzgojnih uspehov, izostankov od pouka in sodelovanja s starši:

- sreda, 29. januarja 2025, ob 7.00 uri za razredno stopnjo in ob 13.30 uri za predmetno stopnjo,
- torek, 10. junija 2025 za učence 9. razreda ob 7.00 uri,
- sreda, 18. junija 2025 za učence 1. - 8. razreda ob 13.30 uri.

### 6.1.3. STROKOVNI AKTIVI, KOMISIJE

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta ali predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta, usklajujejo kriterije ocenjevanja, dajejo predloge učnemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno vzgojnega procesa in uporaba metod ter oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

Vodja strokovnega aktiva vodi dokumentacijo o delu aktiva (program in poročilo o delu, vabila, zapisniki s prilogami, evidenca prisotnosti). Načrti posameznih strokovnih aktivov so priloga LDN. Sestajajo se vsaj trikrat letno.

Strokovni aktiv učiteljev I. - III. triade, RS oz. PS se sestaja tedensko od 7.00 do 7.30 ure v konferenčni učilnici ali v zbornici – po dogovoru. Tretji teden v mesecu oba aktiva (RS, PS) skupaj.

Na šoli bodo v šolskem letu 2024/2025 delovali naslednji aktivni/komisije:

- strokovni aktiv učiteljev predmetne stopnje (vodja Vesna Švab),
- strokovni aktiv učiteljev razredne stopnje (vodja Jasmina Vidmar),
- strokovni aktiv učiteljev I., II., III. triade (vodja Suzana Pušnik),
- aktiv učiteljev OPB (vodja Iris Kovač),
- jezikovno – družboslovni strokovni aktiv (vodja Petra Čebular),
- naravoslovno – matematični strokovni aktiv (vodja Suzana Pušnik),
- aktiv likovnega področja (vodja Vlasta Zorc),
- strokovna komisija za delo z nadarjenimi učenci (koordinatorica Mateja Rubin Kovačič),
- strokovna skupina za delo z učenci s posebnimi potrebami (vodja Vanja Repnik).

Ena od prednostnih nalog aktiva v tem šolskem letu je medpredmetno povezovanje. Izboljšati želimo tudi bralno pismenost učencev, zato bomo pripravili in izvedli shemo branja doma ter organizirali noč branja. V pouk bomo vključevali različne bralne strategije

Člani aktivov bodo aktivno vključeni v projekte na šoli. Naša šola bo vključena v projekt »DEKD – Potovanja učenja«. Skozi ves teden bodo učenci s pomočjo učiteljev – mentorjev pri pouku raziskovali dediščino šolstva v Vitanju. Vsak razred na šoli bo prispeval svoj delež in trud. Rezultati dela bodo predstavljeni v zborniku šole (ob lanski 260 letnici šolstva v Vitanju). Projekt vodi Mojca Koban Dobnik.

Vključeni smo tudi v mrežo »Zdravih šol«, poleg vrednot je letošnja nit projekta **Mi vsi za lepši (boljši) jutri** (vodja Iris Kovač). Tradicionalni slovenski zajtrk bo v petek, 15. novembra 2024 (**Moj naj zajtrk**).

Vodja **tima zdrava šola** je Iris Kovač. Člani tima zdrava šola so: Mateja Rubin Kovačič, Vesna Švab, Janja Jakob, Melita Hrovat, Vanja Repnik.

#### 6.1.4. ŠOLSKI SVETOVALNI - RAZVOJNI TIM

**Šolski svetovalni - razvojni tim** je nastal zaradi procesa posodobitve OŠ Vitanje. Spremembe v učnem delu in delu učencev naj bi pripeljale do dobrih rezultatov pri učencih, do trajnejšega, kakovostnejšega znanja. Šolski svetovalni - razvojni tim sestavljajo: vodja vrtca, vodja OPB, vodja aktiva – RS, PS, I. – III. triade, svetovalna delavka, hišnik.

Pri pripravi akcijskih načrtov so vključeni vsi strokovni delavci (vsak pri enem). Izdelava akcijskega načrta za prednostne naloge IKT – vodja Božo Zidanšek, bralne strategije – vodja Rosana Buh, razvojna naloga ZRSS VSUO – vodja Petra Bukovec Mauh, razvojna naloga ZRSS – Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor – vodja Suzana Pušnik.

Prednostne naloge šolskega svetovalno - razvojnega tima v tem šolskem letu so:

- posodobitev spletne strani šole, eAsistent,
- posodabljanje šolskih prostorov,
- priprava pogojev za vpeljevanje sprememb, podpora učiteljem pri uvajanju sprememb,
- načrtovanje posodobitvenih dejavnosti, vodenje, usmerjanje in spremljava posodobitvenih dejavnosti, vrednotenje dejavnosti,
- evalvacijsko poročilo (Kakovost pouka XI).

#### **Tim za urejanje spletne strani:**

- Božidar Zidanšek (Denis Pantner) - računalnikar, tehnični vodja,
- Petra Slivnikar – novinarski krožek, urednica, slovnični pregled,
- Suzana Pušnik – vodja aktiva I. – III. triada, spletna učilnica
- Jasmina Vidmar – vodja RS,
- Janja Jakob – šport,
- Mojca Koban Dobnik – kulturni dogodki,
- Mateja Rubin Kovačič – šolska skupnost,
- Iris Kovač – OPB,
- Ksenija Grm – podatki o šoli, kadri, šolska publikacija, galerija slik.

#### 6.2. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Za področje svetovalne službe na šoli skrbi Mateja Rubin Kovačič, psihologinja, ki bo v šolskem letu 2024/2025 to delo opravljala v deležu 0,85 delovnega mesta.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z zunanji institucijami.

Učenci in starši se nanjo lahko obrnejo, ko naletijo na različne probleme: težave pri učenju, vzgojne težave, spori med učenci in učitelji, težave doma ...

Staršem in učencem pomaga pred vstopom v šolo in ob zaključku šolanja, ko izvaja akcijo poklicnega informiranja in svetovanja za učence 8. in 9. razreda in jim pomaga pri vpisu v srednjo šolo. Svetovalna delavka razen navedenih nalog opravlja še:

- vodi socialne akcije na šoli (subvencioniranje šolske prehrane, pomoč pri iskanju sredstev za vse oblike šol v naravi, letovanje med počitnicami),
- sodeluje z zunanjimi institucijami: CSD, Zdravstveni dom, RK, Občino Vitanje, DPM, Društvom Za boljši svet, PP Sl. Konjice,
- sodeluje na roditeljskih sestankih ...

### **6.3. PROGRAM DELA SPECIALNO-PEDAGOŠKE SLUŽBE**

Program dela specialno – pedagoške službe zajema:

- Neposredno delo z učenci s težavami v razvoju in učenju. To delo zajema spoznavanje individualnih posebnosti otrok, pregled že obstoječe dokumentacije, diagnosticiranje, izdelavo individualiziranega programa in izvajanje specialno-pedagoške in individualne dodatne strokovne pomoči.
- Sodelovanje z učitelji, s starši, s svetovalno službo, vodstvom šole in zunanjimi institucijami ...
- Drugo (strokovno svetovanje, vodenje dokumentacije, aktivno vključevanje v oblikovanje celostnega IP za usmerjene otroke, sodelovanje na aktivih, konferencah ...).

Za področje specialno-pedagoške službe na šoli skrbita Vanja Repnik, Mateja Rubin Kovačič. Mobilno službo pa izvajajo: Sanja Brumen, Maja Godec, Klavdija Šket.

### **6.4. PROGRAM DELA LABORANTKE**

Laborantsko delo pri naravoslovnih predmetih (naravoslovje, kemija, biologija in fizika) opravlja Ana Ocvirk. (v obsegu 0,09 delovnega mesta). Sodeluje pri eksperimentalnih vajah z učitelji naravoslovnih predmetov pred in po pouku, pomaga pripraviti didaktično gradivo in laboratorijske pripomočke ter pomaga pospraviti laboratorijski pribor.

## **7. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI**

### **7.1. OBLIKE**

Sodelovanje s starši:

- odprte učne ure,
- sodelovanje pri posameznih temah, projektih, raziskovalnih nalogah,
- tedenske govorilne ure,
- mesečne govorilne ure,
- skupni pogovori staršev, otroka, razrednika, svetovalne delavke, ravnateljice,
- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše,
- telefonska obvestila in dogovori,
- pisna vabila in obvestila,
- pregled in vpogled v učenčeve izdelke,
- vodijo dneve dejavnosti, krožke, pomagajo pri realizaciji programa ŠN,
- sodelujejo v organih šole in komisijah.

Starše pričakujemo in vabimo k različnim aktivnostim na šoli celo leto, posebej še ob predstavitvi njihovih otrok ob različnih priložnostih.

<b>RODITELJSKI SESTANKI</b>				
<b>Razred</b>	<b>1. sestanek</b>	<b>2. sestanek</b>	<b>3. sestanek</b>	<b>4. sestanek</b>
<b>1. a</b>	<b>SEPTEMBER</b> Prvič v šolo	<b>OKTOBER</b> Predstavitev programa v 1. razredu	<b>MAREC</b> Z roko v roki – učenci za starše	<b>JUNIJ</b> Učno – vzgojna analiza dela
<b>Razred</b>	<b>1. sestanek</b>	<b>2. sestanek</b>	<b>3. sestanek</b>	
<b>2. a</b>	<b>SEPTEMBER</b> Naše delo v 2. razredu	<b>FEBRUAR</b> Analiza 1. ocenjevalnega obdobja	<b>JUNIJ</b> Ob zaključku šolskega leta	
<b>3. a</b>	<b>SEPTEMBER</b> Predmetnik, ocene, kriteriji	<b>JANUAR</b> Dosežki ob koncu 1. redovalnega obdobja	<b>APRIL</b> Pregled dela	
<b>4. a</b>	<b>SEPTEMBER</b> Predstavitev programa v 4. razredu	<b>FEBRUAR</b> Delo ob koncu prvega redovalnega obdobja	<b>MAJ</b> Pregled dela	
<b>5. a, b</b>	<b>SEPTEMBER</b> Predstavitev programa v 5. razredu	<b>FEBRUAR</b> Delo ob koncu prvega redovalnega obdobja	<b>JUNIJ</b> Pregled dela	
<b>6. a</b>	<b>SEPTEMBER</b> Predstavitev programa v 6. razredu	<b>JANUAR</b> Delo ob koncu red. obdobja, šola v naravi	<b>MAJ</b> Ob zaključku šolskega leta	
<b>7. a</b>	<b>OKTOBER</b> Predstavitev programa v 7. razredu	<b>FEBRUAR</b> Analiza učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju	<b>MAJ</b> Ob zaključku šolskega leta, šola v naravi	
<b>8. a, b</b>	<b>SEPTEMBER</b> Predstavitev programa v 8. razredu	<b>FEBRUAR</b> Analiza ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja	<b>MAJ</b> Ob zaključku šol. leta	
<b>9. a</b>	<b>SEPTEMBER</b> Program dela oddelčne skupnosti	<b>JAN</b> Individualno poklicno svetovanje	<b>MAJ</b> Ob zaključku leta	

Dopoldanske govorilne ure so individualne. Pogovorne ure so namenjene učencem za razna vprašanja, mnenja, predloge.

<b>Ime in priimek</b>	<b>GOVORILNE URE</b>	<b>POGOVORNE URE</b>	<b>E-MAIL</b>
1. Buh Rosana	PET 09.10 – 09.55	TOR 07.30 - 08.15	rosanab@solavitanje.si
2. Bukovec Mauh Petra	ČET 09.10 – 09.55	PET 11.55. – 12.40	petrabm@solavitanje.si
3. Čebular Petra	SRE 07.00 – 07.45	TOR 12.45 – 13.30	petrac@solavitanje.si
4. Forjan Tadeja	ČET 11.05 – 11.50	po dogovoru	tadejaf@solavitanje.si

5. Hrovat Melita	PON 11.55 – 12.40	ČET 11.55 – 12.40	melitah@solavitanje.si
6. Jakob Janja	PON 10.15 – 11.00	TOR 10.15 – 11.00	janjaj@solavitanje.si
7. Jakob Tilka	TOR 07.30 - 08.15	ČET 07.30 - 08.15	tilkaj@solavitanje.si
8. Koban Dobnik Mojca	ČET 11.05 – 11.50	TOR 10.15 – 11.00	mojcakd@solavitanje.si
9. Korošec Urška	ČET 11.05 – 11.50	SRE 11.55 – 12.40	urskako@solavitanje.si
10. Kovač Iris	SRE 11.05 – 11.50	PET 11.55 – 12.40 ali po dogovoru	Irisk@solavitanje.si
11. Maček Tina	PET 07.30 – 08.15	TOR07.30 – 08.15	tinam@solavitanje.si
12. Ocvirk Ana	PON 11.55 – 12.40	po dogovoru	anao@solavitanje.si
13. Pačnik Ida	SRE 10.15 – 11.00	PET 11.55 – 12.40	idap@solavitanje.si
14. Pušnik Suzana	PET 07.30 – 08.15	TOR 07.30 – 08.15 ali po dogovoru	suzanap@solavitanje.si
15. Repnik Vanja	SRE 10.15 – 11.00	po dogovoru	vanjar@solavitanje.si
16. Rošer Vesna	PON 08.20 – 09.05	PON 11.55 – 12.40	vesnaroser@solavitanje.si
17. Rubin Kovačič Mateja	PET 07.00 – 08.00	po dogovoru	svetovalna@solavitanje.si
18. Slivnikar Petra	TOR 09.10 – 09.55	TOR 11.55 – 12.40	petras@solavitanje.si
19. Švab Vesna	PET 07.30 – 08.15	po dogovoru	vesnas@solavitanje.si
20. Vidmar Jasmina	TOR 09.10 – 09.55	PON 12.45 – 13.30	jasminav@solavitanje.si
21. Zidanšek Božidar (nadomestni: Pantner Denis)	PON 08.20 – 09.10	po dogovoru	denisp@solavitanje.si
22. Zorc Vlasta	PON 07.30 – 08.15	PON 12.45 – 13.30 ali po dogovoru	vlastazorc@solavitanje.si

## 7.2. PREDAVANJE ZA STARŠE

Razred	Vsebina	Čas izvedbe	Zadolženi
9. r.	Individualno svetovanje za vpis v srednjo šolo (svetovalna delavka)	december - januar 2025	Svetovalna delavka
1. – 9. r.	Komunikacija in medosebni odnosi - Sebastjan Kristovič	18. september 2024	Ravnateljica
	Zdravo odraščanje	marec 2025	
1. - 9. r. oz. učence	Varna raba interneta (Safe)	februar 2025	Svetovalna delavka, ravnateljica

### **7.3. SODELOVANJE PRI RAZREŠEVANJU UČNO-VZGOJNIH USPEHOV IN PROBLEMOV**

Demokratičnost – enakopravnost pri obravnavanju in reševanju skupnih uspehov in problemov v skladu s pravilnikom o vzgojnih opominih.

Razgovori so postopni:

- učenec,
- učitelj,
- razrednik,
- starši, šolska svetovalna služba, ravnateljica,
- pohvale učencem za uspehe in dosežke.

### **7.4. SVET STARŠEV**

Cilji sodelovanja so:

- spodbuditi pristnejše oblike sodelovanja med šolo in starši,
- graditi medsebojno objektivno informiranje,
- dati vzpodbude za boljše delo,
- sproti reševati aktualne probleme.

Sodelovanje staršev, učiteljev in učencev je vse bolj pomembno v smislu skupnega prizadevanja za boljši učni uspeh, trajnejše znanje in s tem boljše počutje učencev.

Cilje bomo dosegli ob sprotnem sproščnem sodelovanju med šolo in družino ter z aktivnim sodelovanjem staršev na rednih in občasnih srečanjih.

Sestanki sveta staršev bodo predvidoma: septembra, februarja in junija.

Vsebina dela:

- pripravi poročilo o delu v preteklem šolskem letu,
- obravnava letni delovni načrt,
- poda pisno soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za novo šolsko leto,
- sodeluje pri razreševanju prostorskih in materialnih pogojev šole,
- analizira učno-vzgojne rezultate,
- ostala problematika.

### **7.5. SVET ZAVODA**

Sestanki so predvideni v septembru, februarju in juniju.

Vsebine:

- obravnava in sprejme LDN,
- obravnava poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto, RN,
- sprejme samoevalvacijsko poročilo zavoda,
- spremljanje finančnega poslovanja zavoda in seznanitev z zaključnim računom,
- sprejema program dela, kadrovske in finančni načrt za tekoče leto,
- diferenciacija pri pouku,
- obravnava aktualnih vprašanj povezanih z vzgojo in izobraževanjem,
- seznanjanje s tekočo problematiko in pomoč pri reševanju le-te.

## 7.6. ŠOLSKI SKLAD

Namenjen je zbiranju sredstev od fizičnih in pravnih oseb za sofinanciranje nadstandardnega programa, zviševanja standarda pouka in podobno. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so trije predstavniki šole.

Skład pridobiva finančna sredstva od:

- prostovoljnega vplačila staršev, prostovoljnih prispevkov,
- dobrodelnega koncerta (prostovoljnih prispevkov za vstopnice, bazar ...),
- sponzorjev sklada.

## 7.7. PRITOŽBENA KOMISIJA

Pritožbena komisija šteje deset članov. Imenuje jo Svet zavoda izmed strokovnih delavcev šole in zunanjih članov (staršev in strokovnih delavcev druge šole), tako da je v njej šest strokovnih delavcev šole, dva predstavnika sveta staršev, dva predstavnika iz drugih šol.

Pritožbena komisija dela po poslovniku (Poslovnik pritožbene komisije).

# 8. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

Šola se bo vključevala v življenje in delo okolja v skladu s programom življenja in dela OŠ. V vzgojno izobraževalni proces bomo skušali vključevati zunanje sodelavce domačega kraja.

Povezovali se bomo z društvi in klubi v kraju (kulturno, planinsko, lovsko strelsko, športno in turistično društvo, aktivom kmečkih žena, RK ...), z zdravstveno in zobozdravstveno službo.

Pri načrtovanju vzgojno izobraževalnega dela se bomo povezovali z delovnimi organizacijami v kraju, prav tako pri izvedbi delovnih akcij. Vključevali se bomo v širše okolje (čiščenje okolja, kulturne prireditve, obeležitev spominskih praznikov ipd.)

Povezovanje z drugimi šolami preko aktivov (aktiv ravnateljcev, računovodskih delavcev, nekaterih predmetnih aktivov GUM, ŠPO ...) in mentorske mreže šol. Sodelovanje na medobčinskem nivoju v tekmovanjih učencev. Sodelovali bomo z društvom Vizija, društvom Za boljši svet, s predstavniki ZŠAM, organizacijo RK Sl. Konjice in policijsko postajo Sl. Konjice.

## 8.1. SODELOVANJE ŠOLE Z OBČINO

Vsebine	Nosilci
Aktivnosti ob krvodajalskih akcijah	Rosana Buh, hišnik, ravnateljica
Zbiranje sekundarnih surovin	Božidar Zidanšek (Denis Pantner), razredne skupnosti
Akcija čiščenja in urejanja okolja	razredne skupnosti, hišnik Božidar Zidanšek
Sodelovanje na kulturnih prireditvah v kraju	odbor za KD, Petra Bukovec Mauh
Sponsorstva / donatorstva	ravnateljica, šolski sklad

**8.2 . SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI**

Vsebine	Nosilci
Sodelovanje s šolami – OŠ Loče, OŠ Zreče, OŠ Ob Dravinji, OŠ Pod Goro, Glasbeno šolo, OŠ Frankolovo	ravnateljica, strokovni aktivni, učitelji
Šolski center Sl. Konjice – Zreče	ravnateljica, Božidar Zidanšek (Denis Pantner), svetovalna delavka
Šolski center Celje	svetovalna delavka
Center srednjih šol Velenje	svetovalna delavka, Božidar Zidanšek
Sodelovanje z »zdravimi šolami«	Iris Kovač, Vanja Repnik

**8.3 . SODELOVANJE S SREDNJIMI ŠOLAMI IN FAKULTETAM**

Vsebine	Nosilci
Organiziranje informativnega dne	svetovalna delavka, razrednik 9. razreda
Predstavitve srednješolskih programov	svetovalna delavka
Organiziranje srečanja in razgovora z učenci srednjih šol	svetovalna delavka
Delovna praksa srednješolcev	ravnateljica, Ksenija Grm, Ivica Štolekar
Delovna praksa študentov pedagoških in naravoslovnih fakultet	ravnateljica, izbrani učitelji
Sodelovanje na področju izobraževanja s Šolo za ravnatelje	ravnateljica

**8.4 . SODELOVANJE S KLUBI IN DRUŠTVI V KRAJU**

Klub, društvo	Vsebina	Zadolženi
Občinska strelska zveza	Uporaba strelišča	Janja Jakob
Košarkarski klub – Sl. Konjice Odbojkerski klub – Zreče	Selekcija	Janja Jakob
Planinsko društvo	Kulturni program – planinsko srečanje	Melita Hrovat
Turistično društvo	Kulturni program	Petra Bukovec Mauh, Odbor za KD
Lovsko društvo	Pomoč pri izvajanju različnih dejavnosti - projektov	Petra Bukovec Mauh
Športno društvo	Pomoč pri izvajanju tečajev plavanja	Janja Jakob
Gasilsko društvo	Pomoč pri izvajanju evakuacije	Jasmina Vidmar, hišnik, ravnateljica
Aktiv kmečkih žena – Lipa	Pomoč pri izvajanju ND, projektov	Odbor za ND, KD
Center Noordung	Pomoč pri izvajanju različnih projektov	ravnateljica, Božidar Zidanšek
Društvo upokojencev Vitanje	Uporaba telovadnice, računalniške učilnice	ravnateljica
Društvo prijateljev mladine	Razne aktivnosti za otroke	Petra Slivnikar



## 8.5 . SODELOVANJE Z ORGANIZACIJAMI V KRAJU

Organizacija	Vsebina	Zadolženi
Rdeči Križ	Pomoč ostarelim, zbiralne akcije, krvodajalske akcije	Rosana Buh
Zveza združenj borcev za vrednote NOB	Nastop na komemoraciji	Petra Bukovec Mauh, Mojca Koban Dobnik
Svet za invalide Občine Vitanje	Predavanja, delavnice v okviru projekta Občina po meri invalidov	ravnateljica

## 9. NAČRT SPREMLJANJA IN URESNIČEVANJA LDN

OBLIKE	NOSILCI
- sprotno spremljanje LDN na mesečnih konferencah	ravnateljica
- na sestankih aktivov	vodje aktivov
- ob koncu šolskega leta	vodje aktivov, ravnateljica
- na sestankih razrednih učiteljskih zborov	razredniki
- na sestankih Sveta zavoda in Sveta staršev	ravnateljica, predsednik sveta staršev
- z zapisom v šolsko kroniko	Petra Čebular

Na osnovi spremljanja bomo pripravili predloge za izboljšanje načrtovanja vzgojno izobraževalnega dela šole.

## 10. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKI DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Pedagoški delavci se lahko izobražujejo v skladu s kolektivno pogodbo in navodili MIZŠ.

Oblike izobraževanja:

- v študijskih skupinah,
- študijskih konferencah,
- samoizobraževanje,
- izobraževanje po programu iz kataloga za šol. l. 2024/2025,
- obisk strokovnih sejmov ...

**Izobraževanje na šoli:** dr. Sebastjan Kristovič – Komunikacija in medosebni odnosi (18. september 2024, ob 17. uri), Mateja R. K. - Stres pri pedagoškem delu (december 2024), Varna raba interneta (februar 2025).

### Študijska srečanja

Študijska srečanja so uveljavljena oblika aktivnega izobraževanja in sodelovanja strokovnih delavcev posameznih predmetov oziroma področij. Namenjena so izmenjavi izkušenj in seznanjanju z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, ki so pomembne za pouk predmeta oziroma področja. V ospredju je povezovanje teorije s prakso in obratno (strokovni poudarki, novi koncepti preverjanja, didaktični pristopi k posameznim učnim sklopom, učenje učenja, inkluzija ...).

Vsebine in aktivnosti, ki potekajo preko študijskih skupin, v sodelovanju z učitelji in vzgojitelji, pripravljajo in izvajajo svetovalci predmetnih in področnih skupin na ZRSŠ. Študijska srečanja bodo posvečena načrtovanju pouka s pomočjo digitaliziranih učnih načrtov, raznolikim oblikam preverjanja in ocenjevanja znanja, formativnem spremljanju ter zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja.

Neposredni sklici se bodo odvijali v študijskih središčih (šolah), te bodo v sodelovanju s svetovalci Zavoda RS za šolstvo sklicevali in vodili vodje študijskih skupin. Srečanja bodo potekala v dveh delih, neposredno v živo (6 ur) in na daljavo (2 uri) (preko spletne učilnice), v skupnem obsegu 8 ur. V živo v skladu s programom od 16. do 26. 8. 2024. Dve uri na daljavo vključitev na konferenco ... O dogajanju v spletni učilnici bodo učitelje obvestili svetovalci Zavoda RS za šolstvo.

## **11. PRILOGE SO SESTAVNI DEL LDN**

1. Program šolske knjižnice
  2. Program šolske svetovalne službe
  3. Program dela specialno-pedagoške službe
  4. Program aktiva učiteljev PS, RS, I.-III. triade
  5. Program aktiva učiteljev OPB
  6. Program aktiva umetniškega – likovnega področja
  7. Program strokovnega aktiva (jezikovno – družboslovnega)
  8. Program strokovnega aktiva (naravoslovno – matematičnega)
  9. Program dela z nadarjenimi učenci
  10. Dnevi dejavnosti (ND, KD, TD)
  11. Športne dejavnosti
  12. Programi oddelčnih skupnosti
  13. Program roditeljskih sestankov
  14. Programi interesnih dejavnosti
  15. Program dela izbirnih predmetov
  16. Program dela laborantke
  17. Program dela šolske skupnosti
  18. Vozni red šolskih prevozov
  19. Prometno varnostni načrt
  20. Urnik oddelkov, učiteljev
  21. Razpored dežurstev, varstva, protokoli
  22. Publikacija 2024/2025
  23. Razno
- a) Dodatni in dopolnilni pouk

b) Koledar pisnega ocenjevanja znanja, tekmovanj in DD

c) Fleksibilni urnik

e) Dodatek